

Utdanningsdirektoratet
Postboks 9359 Grønland
0135 OSLO

Deres ref

Vår ref
21/6118-94

Dato
25. mai 2022

Tillegg nr. 12 til tildelingsbrev til Udir for 2022 med oppdrag 2022-021 om å utarbeide en plan for gjennomgang av fag- og timefordelingen i VGO

Oppdrag nr.	2022-021
Frist:	Planen skal leveres innen 1. desember 2022
Finansiering: budsjettkap., post og prosjektnummer	<i>Oppdraget gjennomføres innenfor direktoratets driftsrammer</i>
Bakgrunn for oppdraget: Meld. St. 21 (2020–2021) Fullføringsreformen – Med åpne dører til verden og fremtiden varsler at det skal gjøres en gjennomgang av fag- og timefordelingen.	
Beskrivelse av oppdraget: Vi viser til Meld. St. 21 (2020-2021) der det foreslås en gjennomgang av fag- og timefordelingen. En gjennomgang av fag- og timefordelingen vil få ulike følger for studieforberedende og yrkesfaglige utdanningsprogrammer. Samtidig skal prinsippene om mer fordypning, relevans og valgfrihet ligge til grunn for en ny fag- og timefordeling for begge løpene. Vi ber direktoratet utarbeide forslag til en plan for når og hvordan en gjennomgang av fag- og timefordelingen bør gjennomføres. Planen skal forankres med relevante eksterne aktører. Planen skal foreslå tidspunkt for en gjennomgang, men også tilnærming til arbeidsprosessen. Dette inkluderer å identifisere relevante eksterne aktører, og hvordan disse involveres, og over hvor lang tid gjennomgangen bør pågå. Vi ber også direktoratet komme med forslag til eventuelle andre føringer for et slikt oppdrag.	

Det er viktig at forslaget og anbefalingen til oppstartstidspunkt for en gjennomgang tar hensyn til implementeringen av fagfornyelsen og andre relevante forhold, som for eksempel pandemisituasjonen de siste to årene.

Vi ber også om at direktoratet tar andre faktorer med i sin vurdering, herunder hvordan gjennomgangen berører videreutviklingen av vurderingsfeltet.

Departementet vil vurdere forslaget fra direktoratet og deretter komme tilbake til et endelig oppdrag for gjennomgangen av fag-og timefordelingen.

Føringer for hvordan oppdraget skal utføres:

Det skal alltid redegjøres for økonomiske og administrative konsekvenser av oppdraget.

Dersom det oppstår budsjettbehov som følge av oppdraget utover det som fremgår av dette oppdraget, skal KD varsles.

Utdanningsdirektoratet oppfordres til å ha jevnlig kontakt med departementet i løpet av oppdragsbrevperioden.

Rapportering etter gjennomført oppdrag:

Leveranser og utkvittering av utført oppdrag sendes til postmottak@kd.dep.no med kopi til iag@kd.dep.no og Etatsstyringsgruppen@kd.dep.no

Med hilsen

Erik Blom-Dahl (e.f.)
ekspedisjonssjef

Bjørn Breivik
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen