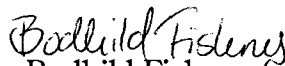


Dato 17.01.2014

**TILDELINGSBREV
FRA BARNE-, LIKESTILLINGS- OG
INKLUDERINGSDEPARTEMENTET TIL
FORBRUKERRÅDET 2014**


Bodhild Fisknes (e.f.)
ekspedisjonssjef


Helge Agneberg
seniorrådgiver

INNHOLDSFORTEGNELSE

1. Innledning.....	3
2. Budsjettildeling og fullmakter.....	3
3. Overordnede utfordringer og prioriteringer	4
4. Mål, styringsparametre og oppdrag.....	4
5. Fullmakter	7
6. Administrative forhold	8
6.1. Redusere og fjerne ”tidstyver” i forvaltningen.....	8
6.2. Sosiale hensyn i offentlige anskaffelser	8
6.3. Sikkerhet og beredskap.....	9
6.4. Varslingsrutiner	9
6.5. Oppfølging av saker til Riksrevisjonen	9
7. Rapportering og resultatoppfølging	10
7.1. Virksomhets- og regnskapsrapportering.....	10
7.2. Rapportering om administrative forhold	11
8. Dialogmøter i 2014.....	11
Vedlegg 1 Fullmakter.....	13

1. Innledning

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet redegjør i tildelingsbrevet for bevilgningene som Forbrukerrådet disponerer i 2014. Tildelingsbrevet er basert på Prop. 1 S (2013-2014) for Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet, Prop. 1 S Tillegg (2013-2014) og tilhørende innstillinger fra Stortinget.

I tildelingsbrevet utdypes og konkretiseres departementet tildelingskriteriene og rapporteringskravene for 2014.

2. Budsjettildeling og fullmakter

I henhold til Stortingets vedtak av 10. desember 2013 er det vedtatt følgende bevilgning for 2014:

Kapittel 860 Forbrukerrådet

(i 1 000 kroner)

Post	Betegnelse	Budsjett 2014
50	Basisbevilgning	107 351
51	Markedsportaler	15 673
Sum kap. 860		123 024

Beløpet omfatter en engangsbevilgning på 1 mill. kroner til dekning av utgifter i forbindelse med at Forbrukerrådet har flyttet til nye lokaler.

Videre er 3 mill. kroner omdisponert fra post 50 til post 51 til arbeid med markedsportaler, jf. Prop. 1 S (2013-2014) for Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet.

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet stiller bevilgningen til disposisjon for Forbrukerrådet, jf. § 7 i Reglement for økonomistyring i staten. Bevilgningen vil bli overført til Forbrukerrådets bankkonto nr. 7694 05 10682 i fire rater i 2014. Første utbetaling i januar utgjør 30 758 500 kroner. Deretter foretas utbetalinger per 1. april, 1. juli og 1. oktober.

Forbrukerrådet må ta høyde for at bevilgningen skal dekke utgifter ved sentrale og lokale lønnsforhandlinger, samt utgifter som følge av sentralt justeringsoppgjør. Forbrukerrådet må derfor avsette midler til lokale forhandlinger, jf. pkt. 2.3.3. i Hovedtariffavtalen.

3. Overordnede utfordringer og prioriteringer

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet har fastsatt følgende hovedmål for forbrukerpolitikken i 2014, jf. Prop. 1 S (2013-2014):

Hovedmål 7: En sterk stilling for forbrukerne.

Hovedmål 8: Et etisk og miljøforsvarlig forbruk.

For disse hovedmålene gjelder følgende delmål:

Delmål 7.1: Gode rammevilkår og rettigheter for forbrukerne.

Delmål 7.2: God og effektiv saksbehandling av tvister på forbrukerområdet.

Delmål 7.3: Informerte og opplyste forbrukere.

Delmål 7.4: Godt kunnskapsgrunnlag for forbrukerpolitikken.

Delmål 8.1: Bevissthet og informasjon om etiske og miljømessige konsekvenser av forbruksvalg.

Forbrukerrådet skal medvirke til å realisere disse hovedmålene gjennom å arbeide for økt forbrukerinnflytelse i samfunnet, bidra til en forbrukervennlig utvikling og fremme tiltak som kan bedre forbrukernes stilling.

4. Mål, styringsparametre og oppdrag

Forbrukerrådets hovedoppgaver er, jf. vedtektenes § 2, å ivareta forbrukernes interesser ved blant annet å

- påvirke myndigheter, organisasjoner og næringsdrivende
- dyktiggjøre forbrukerne gjennom informasjon, råd og veiledning
- gi bistand til forbrukerne

Forbrukerrådet skal bidra til å sette forbrukerspørsmål på dagsorden i samfunnsdebatten. Forbrukerrådet er en del av det forbrukerpolitiske virkemiddelapparatet, og departementet legger derfor til grunn at Forbrukerrådet arbeider aktivt for å utnytte potensialet som ligger i et godt samarbeid mellom forbrukervirksomhetene.

Forbrukerrådet skal for øvrig definere og utforme egne mål og prioriteringer.

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet legger til grunn følgende prioriteringer for virksomheten i 2014:

Forbrukerpolitikk

Forbrukerrådets politiske virksomhet er tuftet på visjonen om å sikre norske forbrukere makt og mulighet til å gjøre gode valg. For å sikre forbrukere en klar og tydelig representasjon i offentligheten, skal Forbrukerrådet arbeide opp mot viktige beslutningstakere innenfor media, forskningsmiljøer, næringsliv, bransjeorganisasjoner, tilsyn, politiske miljøer og interesseorganisasjoner.

Forbrukerrådet skal også arbeide gjennom internasjonale organisasjoner som BEUC og rette påvirkningsarbeid mot politiske beslutningstakere i EU-kommisjonen og EU-parlamentet.

Gjennom styrerepresentasjon i klagenemnder skal forbrukerne sikres et godt og effektivt utenrettslig tvisteløsningssystem. Forbrukerrådet skal arbeide for god nemndsdekning og for at nemndene avspeiler forbrukernes behov.

Forbrukerrådet skal bidra til å sikre forbrukerinteresser i standardiseringsarbeid nasjonalt og internasjonalt, blant annet gjennom styrerepresentasjon i ANEC, Fagrådet for forbrukersaker og ledelse av det nordiske forbrukerstandardiseringsnettverket (NCN).

Styringsparametre:

- Antall oppslag i media.
- Antall besøk på forbrukerpolitisk blogg.
 - Resultatkrav: Antall besøk skal være høyere enn i 2013.
- Antall gjennomførte fagkonferanser innenfor prioriterte politikkområder.
 - Resultatkrav: Det skal gjennomføres minst tre fagkonferanser.

Forbrukerservice

I servicearbeidet skal Forbrukerrådet gi hjelp til selvhjelp for flest mulig forbrukere. Forbrukerrådet skal kommunisere med forbrukerne gjennom Forbrukerradet.no (medregnet den forbrukerpolitiske bloggen), Finansportalen, forbrukertelefonen (03737), e-post og kontakt på regionkontorene.

Tilfredshetsundersøkelser skal gjennomføres for å kartlegge hvordan brukerne opplever Forbrukerrådets tjenester

Forbrukerrådet er en viktig aktør i gjennomføringen av klagenemndsordningen i Norge. Forbrukerrådet er ansvarlig for, med nødvendig juridisk kompetanse, å vareta forbrukerinteressene i klagenemndene.

Det vil også i 2014 bli behov for særlig bistand fra Forbrukerrådet i forbindelse med departementets oppfølging av NOU 2010: 11 *Nemndsbehandling av forbrukertvister* og gjennomføringen av EU-direktiv om utenrettslig tvisteløsning og forordning om on-line tvisteløsning. Et av hovedelementene i EU-regelverket er at utenrettslig tvisteløsning for forbruker skal dekke kjøp av alle varer og tjenester.

Arbeidet med å effektivisere behandlingen av klagesakene, uten at det går på bekostning av kvaliteten, skal videreføres. Det skal arbeides for at det for så mange saker som mulig raskt oppnås en minnelig løsning.

Forbrukerrådet har ansvar for å forberede alle saker som skal fremmes for Forbrukertvistutvalget (FTU), jf. forbrukertvistloven. For å sikre en effektiv og god

behandlingen av disse sakene, skal Forbrukerrådet videreføre samhandlingen med sekretariatet til FTU om saksforberedelsen.

Det er en sentral oppgave for Forbrukerrådet å informere om forbrukernes rettigheter og plikter. Slik informasjon kan formidles i kontakt med den enkelte forbruker, overfor næringsdrivende og gjennom media.

Norges kontor i ECC-nettverket, Forbruker Europa, skal sikre behandling av forbrukerklager og -informasjon ved kjøp over landegrensene innenfor EU/EØS-området.

Styringsparametre:

- Antall henvendelser fra forbrukere på hhv. forbrukertelefonen, e-post, brev og besøk på regionkontorene.
- Antall klagesaker behandlet i Forbrukerrådet.
- Antall og andel av klagesakene som er løst i Forbrukerrådet.
 - Resultatkrav: Tre av fire klagesaker.
- Behandlingstiden for klagesakene i Forbrukerrådet.
 - Resultatkrav: Behandlingstiden skal være lavere enn i 2013.

Markedsportaler

Markedsportalene Forbrukerrådet har ansvar for (Finansportalen.no og Hvakostertannlegen.no) er etablert for å fremme forbruker- og konkurransepolitiske mål. Pris- og kvalitetsbevisste forbrukere kan bidra til økt konkurranse, riktige priser og effektivitet i økonomien.

Offentlige markedsportaler skal bidra til at den enkelte forbruker i størst mulig grad får fullstendig og oppdatert informasjon om alternative valg som er tilgjengelige i markedet. Målet er at portalene skal gi forbrukerne innsikt i valgmulighetene før kjøpsbeslutninger tas, slik at de kan høste størst mulige fordeler i markedet og utøve forbrukermakt.

For å øke forbrukernes nytte av Finansportalen.no og Hvakostertannlegen.no skal begge portalene videreutvikles med nye funksjoner i 2014. "Sende Penger Hjem-løningen" i Finansportalen skal utvikles til å vise priser og produktvalg for pengetransaksjoner gjennom banker til alle Euro-land.

Styringsparametre:

- Gjennomsnittlig antall unike brukere av Forbrukerradet.no per uke.
 - Resultatkrav: Minst 35 000.
- Gjennomsnittlig antall unike brukere av Finansportalen.no per uke, inkl. unike brukere fra nettsider Forbrukerrådet distribuerer data til.
 - Resultatkrav: Minst 23 000.
- Gjennomsnittlig antall unike brukere av Hvakostertannlegen.no per uke.
 - Resultatkrav: Minst 4 000.

Kommunikasjon

God og tilstrekkelig kunnskap hos forbrukerne om vare- og tjenestetilbudet og kunnskap om egne rettigheter, er en forutsetning for at markedet skal virke tilfredsstillende. Informasjon fremmer forbrukermakt og gjør det mulig for forbrukerne å ta velinformerte og bevisste valg.

Forbrukerrådet skal i 2014 gi relevant forbrukerinformasjon gjennom nettstedene Forbrukerradet.no (medregnet forbrukerpolitisk blogg), Finansportalen.no, Hvakostertannlegen.no og Forbrukereuropa.no, Forbrukertelefonen 03737, e-post, klagenemnder, skriftlig kontakt, regionkontorene og et bredt mediaenærver. Informasjonsvirksomheten skal støtte opp om norske forbrukeres oppfatning av seg selv som informerte, trygge og godt beskyttet.

Videre skal Forbrukerrådet gjennomføre forbrukerpolitiske kampanjer for å informere om rettigheter og gjøre det enklere for forbrukerne å ta gode valg.

Forbrukerrådet skal legge vekt på å tilrettelegge informasjon til forbrukere med spesielle behov, som personer med dårlige norskkunnskaper.

Som en del av informasjonsvirksomheten, skal Forbrukerrådet også arbeide for øke kjennskapen til forbrukerrett, medregnet EU/EØS-rett, blant advokater, dommere og andre rettsanvendere.

Styringsparametre:

- Antall oppslag i media.
 - Resultatkrav: Antallet skal være høyere enn i 2013.
- Antall gjennomførte forbrukerpolitiske kampanjer.
 - Resultatkrav: Det skal gjennomføres minst tre kampanjer.
- Antall nyhetsbrev om forbrukerpolitiske problemstillinger.
 - Resultatkrav: Det skal utgis minimum seks nyhetsbrev.

Departementet legger til grunn at målene, prioriteringene og styringsparametrene som presenteres i tildelingsbrevet ikke er uttømmende for Forbrukerrådets aktiviteter i 2014.

5. Fullmakter

I henhold til Stortingsvedtak av 26. juni 2002, jf. Innst. S. nr. 255 (2001-2002) er Forbrukerrådet gitt følgende fullmakter:

- Unntak fra bruttoprinsippet i statlig virksomhet (unntak fra § 3 fjerde ledd i Bevilgningsreglementet), det vil si at Forbrukerrådet selv disponerer sine inntekter.

- Adgang til å overføre resultatet av årets drift til påfølgende budsjettermin. Forbrukerrådet disponerer eventuelt positivt årsresultat og har selv ansvaret for å dekke eventuelt negativt årsresultat.
- Adgang til selv å opprette og inndra de stillinger som Forbrukerrådet finner nødvendig for å løse sine oppgaver, og under hensyn til antall tilsatte og organisering, tilpasse dette til de rammevilkår departementet fastsetter.

Forbrukerrådet er på gitte betingelser også gitt fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. vedlegg 1, pkt. A.

Departementet viser også til Finansdepartementets rundskriv R-106 *Presisteringer av økonomiregelverket for virksomheter som har fått unntak fra bruttbudsjetteringsprinsippet* av 25. november 2013.

6. Administrative forhold

6.1. Redusere og fjerne "tidstyver" i forvaltningen

Forenkling er ett av regjeringens satsingsområder. En viktig strategi i den forbindelse er å arbeide med å identifisere, redusere og fjerne "tidstyver". Å redusere og fjerne "tidstyver" handler dels om å gjøre møtet og samhandlingen med offentlig sektor enklere for innbyggere og næringsliv, og dels om å effektivisere offentlig sektor slik at de ansatte kan få mer tid til kjerneoppgavene sine og øke kvaliteten i oppgaveløsningen.

Statlige virksomheter skal i forbindelse med årsrapporten for 2014 rapportere til eget departement om arbeidet med fjerning av "tidstyver". Det vil si effektivisering av egen drift, regelforenkling og andre gjennomførte forenklingstiltak i egen virksomhet og overfor innbyggere, næringsliv og offentlige virksomheter.

I tillegg bes virksomhetene innen 1. september 2014 om å foreslå forenkling av regelverk eller prosedyrekrav fastsatt av andre som skaper "tidstyver" for virksomheten.

Virksomhetene kan henvende seg til Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) for å få bistand til hvordan kartleggings- og identifiseringsarbeidet kan gjennomføres, hvordan virksomhetene kan arbeide med å redusere "tidstyver" i egen virksomhet, og for å lære av andres erfaringer.

6.2. Sosiale hensyn i offentlige anskaffelser

Det er et mål å sikre at varer og tjenester som kjøpes inn med norske offentlige midler, ikke produseres eller leveres under forhold som strider mot FNs universelle menneskerettigheter og relevante ILO konvensjoner for anstendig arbeid. Ved å stille

sosiale krav i sine anskaffelser, kan offentlige virksomheter medvirke til ivaretagelse av anstendige arbeidsforhold i sine leverandørkjeder.

Det er et betydelig handlingsrom for å stille sosiale krav i alle faser av en anskaffelsesprosess. Sosiale krav er særlig egnet som kontraktsvilkår. Forbrukerrådet skal derfor vurdere å stille sosiale krav i anskaffelser hvor det antas å være høy risiko for brudd på grunnleggende menneske- og arbeidstakerrettigheter. I vurderingen bør det legges vekt på muligheten for å følge opp kravene som stilles, og om kontrakten er av en slik varighet og størrelse at kontroll med kravene er mulig.

Departementet ber om at Forbrukerrådet i årsrapporten omtaler om det er stilt krav i en eller flere anskaffelser, og eventuelt i hvilke kontrakter.

Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi) tilbyr veiledning og verktøy som skal lette arbeidet med å stille og følge opp sosiale krav.

6.3. Sikkerhet og beredskap

Hovedmålet for sikkerhets- og beredskapsarbeidet til Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet er å forebygge uønskede hendelser og minimere konsekvensene dersom slike hendelser skulle oppstå.

Departementet legger til grunn at Forbrukerrådet har beredskapsplaner og årlig gjennomfører beredskapsøvelser for å minimalisere konsekvensene av hendelser som kan representere fare for liv og helse til de ansatte og skader på lokaler og utstyr. Øvelsene skal evalueres og følges opp, slik at nødvendige forbedringer i beredskapen kan gjennomføres. Omfanget av øvelsene må vurderes opp mot ressursbruken.

Departementet er opptatt av at arbeidet med sikkerhet og beredskap har god lederforankring, samt at det arbeides for at å ha god sikkerhetskultur i virksomheten.

Departementet ber om at Forbrukerrådet i årsrapporten for 2014 redegjør for arbeidet på sikkerhets og beredskapsområdet i løpet av året, medregnet beredskapsøvelser.

6.4. Varslingsrutiner

Forbrukerrådet har i flere år hatt skriftlige varslingsrutiner for kritikkverdige forhold, jf. arbeidsmiljøloven § 3-6 og departementets brev av 24. september 2010. Departementet legger til grunn at disse rutinene til enhver tid er kjent for alle ansatte.

6.5. Oppfølging av saker til Riksrevisjonen

I de tilfeller hvor Riksrevisjonen har tatt opp konkrete forhold, skal Forbrukerrådet iverksette nødvendige tiltak for å rette opp disse. Departementet ber om å bli orientert

om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er eller vil bli fult opp på etatsstyringsmøtene. Forbrukerrådet skal oversende departementet kopi av svarbrev som er sendt direkte til Riksrevisjonen.

7. Rapportering og resultatoppfølging

7.1. Virksomhets- og regnskapsrapportering

Forbrukerrådet har ansvar for at basisbevilgningen blir brukt formålstjenlig og i samsvar med Bevilgningsreglementet og forutsetningene i stortingsvedtaket, herunder føre kontroll med at bevilgningen ikke overskrides. Særskilte forhold som reduserer muligheten til å holde fastsatt budsjett tas opp med departementet så snart som mulig. Som virkemiddel i egen økonomistyring må Forbrukerrådet rutinemessig utarbeide økonomirapporter.

Departementet vil, i likhet med tidligere år, innhente opplysninger om regnskapsutviklingen i løpet av året.

Departementet ber om at det i 2014 utarbeides regnskapsrapporter med merknader til budsjettutviklingen per:

- 30. juni med rapporteringsfrist 1. september.
- 30. september med rapporteringsfrist 1. november.

Det skal rapporteres slik at både forbruk per dato og planlagt forbruk for resten av året framkommer på en detaljert, ryddig og oversiktlig måte. Om nødvendig må Forbrukerrådet på departementets forespørsel kunne gi rask dokumentasjon på regnskaps- og resultatutviklingen.

Årsrapport og regnskap skal sendes departementet både på papir og elektronisk innen 1. mars 2015.

Nye krav til innholdet i årsrapporter, jf. vårt brev til Forbrukerrådet av 10. oktober 2013, innebærer at Forbrukerrådets årsrapport fra og med rapporteringsåret 2014 skal bestå av seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Nærmere informasjon om kravene til innholdet i årsrapporten finnes i veiledning fra Direktoratet for økonomistyring (DFØ). Veiledningen er tilgjengelig på DFØs nettside (www.dfø.no).

Det er viktig at eventuelle avvik fra målene blir forklart på en utfyllende måte i årsrapporten. Rapporteringen vil danne grunnlag for resultatrapporten i Prop. 1 S (2015-2016).

Som meddelt i vårt brev av 10. oktober 2013, medfører endringer i bestemmelsene om økonomistyring at det er nødvendig å gå igjennom og eventuelt oppdatere de gjeldende instruksene for virksomhetenes økonomistyring. Instruksene som er tilpasset endringene skal være fastsatt innen 30. juni 2014, og departementet vil derfor i første halvår 2014 involvere virksomhetene i dette arbeidet.

7.2. Rapportering om administrative forhold

Nedenfor følger oversikt over administrative forhold det skal rapporteres om i årsrapporten for 2014:

Tema	Oppdrag
Måloppnåelse	Redegjøre for årlige risikovurderinger knyttet til virksomhetens mål
Personalforvaltning og internkontroll	Redegjøre kort for inkluderende arbeidsliv, seniorperspektivet og øvrig personalforvaltning.
Aktivitets- og redegjørelsesplikter	Redegjøre for oppfølging av likestillingsloven, diskrimineringsloven om etnisitet og diskriminerings- og tilgjengelighetsloven, og diskrimineringsloven om seksuell orientering. Veileder fra FAD skal følges.
"Tidstyver"	Redegjøre for virksomhetens arbeid med å fjerne "tidstyver"
Sosiale hensyn i offentlige anskaffelser	Redegjøre for hvorvidt det er stilt krav i gjennomførte anskaffelser.
Sikkerhet og beredskap	Redegjøre kort for arbeidet med sikkerhet og beredskap, inkludert gjennomførte beredskapsøvelser.

I tillegg bes virksomheten om innen 1. september 2014 å foreslå forenkling av regelverk eller prosedyrekrav fastsatt av andre, jf. pkt. 6.1 om å redusere og fjerne "tidstyver".

8. Dialogmøter i 2014

Departementet vil i løpet av 2014 holde styringsdialogmøter med Forbrukerrådet. Vi vil i egne brev komme tilbake med nærmere informasjon om tidspunkt og program for disse. Neste dialogmøte er fastsatt til onsdag 10. april 2014 kl. 11.30 – 14.00 i BLD, jf. referat fra dialogmøte 25. oktober 2013.

Gjennom året kan det også bli avholdt møter om aktuelle tema.

Vedlegg 1 Fullmakter

De overordnede prinsippene for virksomhetsstyring framgår av *Instruks om økonomiforvaltningen i Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet* (08.12.2010), *Retningslinjer for styringsdialog med underliggende virksomheter på Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementets område* (25.5.2013) og *Hovedinstruks om økonomi- og virksomhetsstyringen i Forbrukerrådet* (21.12.2011).

A. Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres

- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Med hjemmel i kongelig resolusjon av 2. desember 2005 gis departementene fullmakt til å samtykke i at det inngås leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

1. Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde den ordinære driften av virksomheten.
2. Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
3. For alle avtaler utover ett år, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen.

Forbrukerrådet gis på ovennevnte betingelser fullmakt for 2014 til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.

B. Administrative fullmakter

- Oppretting, inndragning og omgjøring av stillinger.

Departementet har delegert videre til virksomhetene fullmakt til å opprette eller inndra stillinger.

Det er en forutsetning at det finnes budsjettmessig dekning for eventuelle merutgifter ved slike stillingsendringer. Endringen må således skje innenfor gitte budsjetttrammer og ikke føre til press for økte bevilgninger i senere budsjetterminer. Oppgave over slike endringer sendes departementet en gang i året – per 31. desember.

Omgjøring av og lønnsendringer i besatte stillinger skal forhandles i henhold til Hovedtariffavtalen. I likhet med endring av ledige stillinger, forutsetter også omgjøring av besatte stillinger budsjettmessig dekning. Forbrukerrådet er eget forhandlingssted.

Departementet er av den oppfatning at bemanningen i Forbrukerrådet i grove trekk kan opprettholdes i samme omfang som tidligere innenfor den vedtatte bevilgning.