

Årsrapport Foreldreutvalget for barnehager og Foreldreutvalget for grunnsopplæringen for 2019

Forord

Årsrapporten for 2019 for Foreldreutvalget for barnehager (FUB) og Foreldreutvalget for grunnopplæringen (FUG) følger føringene i tildelingsbrevet for 2019. Årsrapporten skal gi Kunnskapsdepartementet et realistisk bilde av utvalgenes arbeid og måloppnåelse i året som har gått.

I kapittel I gir kontorsjef Marianne Dahlseng overordnede vurderinger av resultater for begge utvalgene og utfordringer fremover.

Kapittel II inneholder en beskrivelse av virksomheten og hovedtall.

Kapittel III er årsrapportens hoveddel og den mest omfattende delen. Her beskrives årets aktiviteter og resultater for begge utvalgene og sekretariatet. Her ligger også redegjørelsen for ressursbruk for FUB og FUG i 2019.

Kapittel IV beskriver styring og kontroll av virksomheten.

Kapittel V skisserer fremtidsutsikter.

Kapittel VI presenterer årsregnskapet.

Innholdsfortegnelse

Forord	2
Innholdsfortegnelse	3
Kapittel I Leders beretning	4
Kapittel II Introduksjon til virksomheten og hovedtall.....	5
FUBs virksomhet.....	5
FUGs virksomhet.....	6
Sekretariatet, ansatte, årsverk og lokalisering	6
Kapittel III Årets aktiviteter og resultater.....	7
Del 1 Årsrapport for FUB	7
Del 2 Årsrapport for FUG	12
Del 3 Sekretariatets virksomhet i 2019.....	19
Redegjøring for ressursbruken av tildelte midler på kapittel 221 post 21 og kapittel 226 post 21 i 2019.....	20
Kapittel IV Styring og kontroll i virksomheten	22
Virksomhetens overordnede vurdering av styring og kontroll.....	22
Vesentlige forhold ved styring og kontroll	22
Fellesføringer.....	22
Andre krav til årsrapporten	23
Kapittel V Vurdering av framtidsutsikter	24
Kapittel VI Årsregnskap	24
Ledelseskommentar til årsregnskapet 2019.....	25
Prinsippnote årsregnskapet.....	27
Oppstilling av bevilgningsrapporteringen	27
Oppstilling av artskontorrapporteringen.....	28
Vedlegg: Årsregnskap 2019 med noter	29

Kapittel I Leders beretning

FUB og FUG løste samfunnsoppdraget på en god måte i 2019. Vår innsats bidro til godt samarbeid mellom hjem og barnehage/skole. Gode barnehager og skoler er avgjørende for at barn og unge skal oppleve en god oppvekst og rustes til å påta seg oppgaver i yrkesliv, samfunnsliv og fritid. Gode barnehager og skoler er også en forutsetning for familienes livssituasjon gjennom barnas oppvekst.

Foreldreutvalget for barnehager (FUB) og Foreldreutvalget for grunnopplæringen (FUG) skal arbeide for godt samarbeid mellom foreldrene, barnehagen og skolen. Samarbeid er derfor det som vektlegges i vårt arbeid, enten det er i rådgivninger, foredrag, høringsarbeid eller med samarbeidspartnere. Samarbeid til det beste for hvert enkelt barn, slik at barna skal oppleve mestring ut fra sitt nivå i et trygt miljø hvor det trives og kan lære og utvikle seg.

Utvalgene skal bidra til å styrke kvaliteten i norsk utdanningssektor gjennom å fremme en åpen og trygg dialog mellom barnehagen/skolen og hjemmene. De skal i kraft av sitt mandat målbære foreldrestemmen. Samfunnsoppdraget fordrer samarbeid med andre aktører i utdanningssektoren for å gjøre foreldres perspektiver kjent og få foreldresamarbeid med som et tema i sentrale saker.

Målrettet arbeid er avgjørende for å nå målene våre. Vi må foreta kontinuerlige evalueringer og stille spørsmål om tiltakene er riktige. Samtidig vil vi på de fleste områder ikke se resultater før etter lengre tids arbeid. Det er derfor viktig å se arbeidet som er gjort i 2019 i et lengre perspektiv.

FUB-leder og FUG-leder har tatt sine lederansvar for utvalgene og representert FUB og FUG på en god måte i utvalgenes siste år i valgperioden. Utvalgene har vist stort engasjement for sine prioriterte saker og har satt dem på dagsorden.

En stor oppgave som ligger foran begge utvalg er arbeidet med Stortingsmeldingen om tidlig innsats. Andre saker det må jobbes felles med fremover er:

- Direkte kontakt FUB/FUG og FAU/SU. FUG baner vei i dette arbeidet.
- Samarbeid med utdanningsinstitusjonene om foreldresamarbeid som tema i barnehagelærer-, lærer-, styrer og skolelederutdanningene.
- Forsking på godt hjem- og barnehage/skole-samarbeid.

Etableringen av sekretariatet i Bø i Telemark har krevd mye av de ansatte i 2019. Det tar tid å etablere seg og jobbe seg sammen. Oppdraget vårt krever mye av oss i hverdagen og samtidig skal vi legge kraft i videreutviklingen av organisasjonen og arbeidsmetodene. Vi har tatt i bruk ny teknologi for å arbeide mer effektivt. Samtidig er det viktig å delta på arenaer der beslutninger fattes og våre samarbeidspartnere er til stede. Dette vil bli krevende også i tiden fremover, og vi vil kunne oppleve kapasitetsutfordringer.

Jeg vil takke utvalgene og medarbeiderne for innsatsen i 2019, de gjør en veldig god jobb. Det bekrefter den gode statusen på våre områder. Det inspirerer til fortsatt innsats for å løse oppdraget vårt; godt samarbeid hjem og barnehage/skole til det beste for hvert enkelt barn!

Marianne Dahlseng
kontorsjef

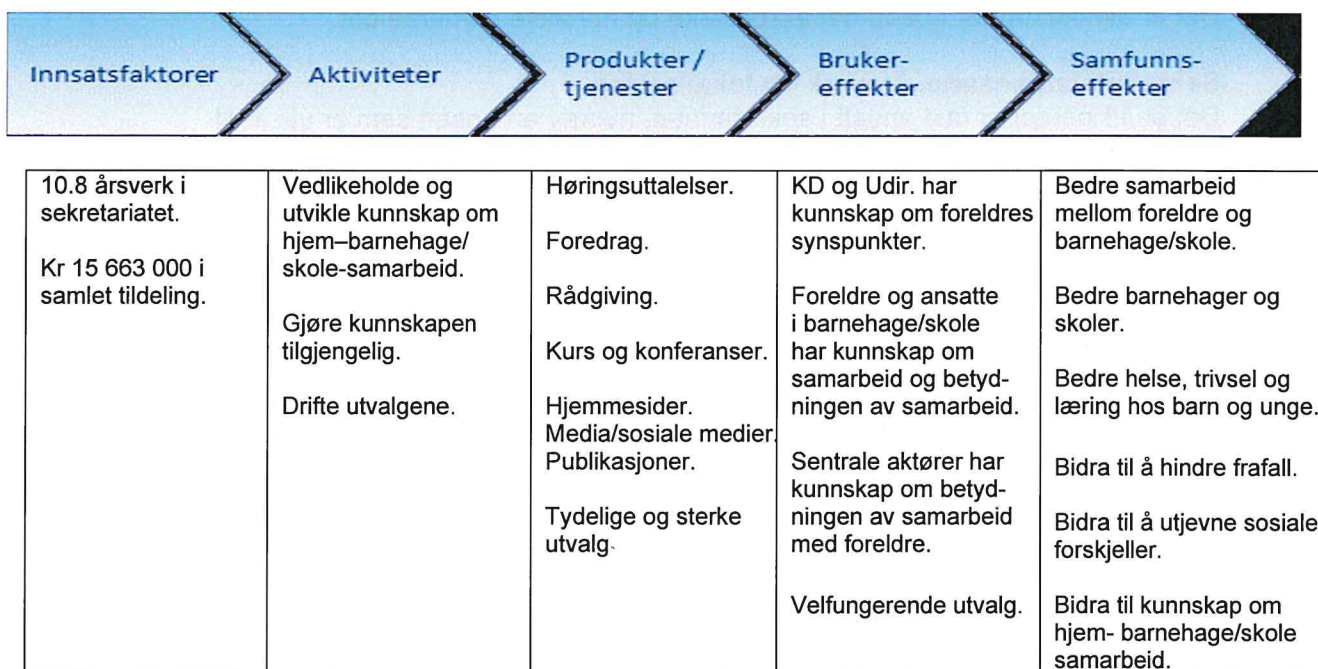
Kapittel II Introduksjon til virksomheten og hovedtall.

FUB og FUG skal ivareta foreldrenes interesser i barnehage og skole og arbeide for et godt samarbeid til beste for alle barn og unge. Foreldreutvalgene er underlagt Kunnskapsdepartementet. FUB ble opprettet i 2010 og oppnevnes av Kunnskapsdepartementet. FUG ble opprettet i 1976 og er forankret i opplæringslova §11-9 Foreldreutvalget for grunnopplæringa og i forskrift til opplæringslova §20-2, og oppnevnes av Kongen i statsråd. FUG sitt virkeområde er grunnskolen og det første året i videregående opplæring.

Utvalgene skal gi råd til Kunnskapsdepartementet og Utdanningsdirektoratet.
Utvalgene skal gi råd og veiledning til foreldre og ansatte i barnehage og skole.
Utvalgene skal samarbeide med aktuelle aktører innen barnehage- og skolefeltet.
Utvalgene skal driftes godt og effektivt.

Målet for utvalgene er å være kjente og anerkjente aktører i sektoren.

Viktige sammenhenger i utvalgenes resultatkjede.



FUBs virksomhet

Medlemmer i Foreldreutvalget for barnehager i perioden 2015–2019:

Marie Skinstad-Jansen, leder
Espen Agøy Hegge, nestleder
Honoratte Muhanzi, medlem
Yngvar Natland, medlem
Miriam Paulsen, medlem
Hege Tegler, medlem
Audun Fiskum, varamedlem

I 2019 er det avholdt 5 utvalgsmøter. Det har vært deltakelse på et nordisk møte med representanter fra de svenske, finske og danske søsterorganisasjonene. Utvalget gjennomførte en studietur til Helsingfors i forbindelse med møtet med det nordiske nettverket.

FUGs virksomhet

Medlemmer i Foreldreutvalget for grunnopplæringen i perioden 2016–2019:

Gunn Iren Müller, leder

Ole Petter Østerbø, nestleder

Ubah Aden, medlem

Rune Benonisen, medlem

Henrik Gaup, medlem

Lise Lundh, medlem

Elin Refsland, medlem

Benedicte Mælan, varamedlem. Varamedlem Benedicte Mælan døde 27.12.17.

Jan-Erik Wikdahl, varamedlem

I løpet av 2019 er det avholdt 6 utvalgsmøter. Utvalget kombinerte årets første utvalgsmøte med en studietur til Dublin og den irske foreldreforeningen National Parents Council Primary (NPC) og lært om prosjekt på lærerutdanningen, foreldredatabase og partnership schools. Det er avholdt møter i både det europeiske og nordiske samarbeidet.

Sekretariatet, ansatte, årsverk og lokalisering

Det er 11 personer fast ansatt i sekretariatet, hvorav en ansatt som er utleid til Kunnskapsdepartementet. Det ble foretatt nyansettelser i 2018, og 3 nyansatte tiltrådte i starten av 2019. Det ble høsten 2019 ansatt i et vikariat i forbindelse med sykefravær. Det har derfor vært 12 ansatt i sekretariatet i 2019, mot tidligere 10 ansatte. Sekretariatet er lokalisert i Bø i Telemark.

Ansatte i sekretariatet har vært:

Torill Braaten, seniorrådgiver

Gro Hexeberg Dahl, tidligere kontorsjef. Utleid til Kunnskapsdepartementet og sluttet 31.12.19.

Marianne Dahlseng, kontorsjef

Kjersti Falck, rådgiver (60 %)

Marianne Fehn, rådgiver. Tiltrådte 15.1.19.

Gøril B. Lyngstad, seniorrådgiver

Anette Nagelhus, rådgiver. Vikar fra 21.10.19.

Anne D. Nilsen, seniorrådgiver

Lou Cathrin Norreen, seniorrådgiver

Turid Reiche, seniorkonsulent. Permisjon fra 3.12.19.

Asbjørn Tolo, rådgiver. Tiltrådte 1.2.19.

Jørn Aabø, seniorkonsulent. Tiltrådte 1.1.19.

Nøkkeltall fra regnskapet

Antall årsverk	10,8
Samlet tildeling	16 524 000,-
Utnyttelsesgrad	96 %
Driftsutgifter	15 849 600,-
Lønnsandel av driftsutgifter ¹	59 %

¹ Lønnsandel av driftsutgifter fremkommer ved utbetalinger til lønn delt på driftsutgifter. Jfr Veiledningsnotat – Årsrapport for statlige virksomheter.

Kapittel III Årets aktiviteter og resultater

I kapittel III beskrives kjernen i foreldreutvalgenes faglige rapportering. Her gjøres rede for hvordan føringene i Prop.1 S (2015-2016) og tildelingsbrevet er fulgt opp.

Mål

Foreldreutvalgene skal arbeide for godt samarbeid mellom hjem og barnehage/skole og skal ivareta foreldrenes interesser i barnehage- og skolesammenheng.

Del 1 Årsrapport for FUB

Innledning

Utvalgsår: 5

Aktivitetsnivå:

Utvalget holdt et høyt aktivitetsnivå i 2019. Fra medio februar var sekretariatet til FUB fulltallige, og har fulgt utvalget tett opp gjennom året.

Utvalgets kjernesaker:

- ☐ mobbing i barnehagen
- ☐ kvalitet i barnehagen
- ☐ overganger

Kort statusbeskrivelse:

Utvalget fikk utvidet sin utvalgsperiode med et femte år, og fortsatte derfor ut 2019. FUB arbeidet målrettet med sine hovedsaker og har etter sin periode vært en sentral aktør i arbeidet som er gjort med:

- Mobbing i barnehagen. FUB var først ute med å bruke begrepet mobbing i barnehagen.
- Lovfesting av bemanningsnormen for å sikre en jevnere kvalitet i alle barnehager.
- Forslag til endringer i barnehageloven; regler om barnehagemiljø

Utvalget gir selv tilbakemeldinger på at de har gjort gode prioriteringer i perioden og holdt fast på sine hjertesaker.

FUB har utarbeidet et hefte over hva de har fått til i sin utvalgsperiode;

C:\Users\LouNorreen\AppData\Local\Packages\Microsoft.MicrosoftEdge_8wekyb3d8bbwe\TempState\Downloads\FuB_avslutningsdokument+2016-2020 (1).pdf

Utvalget og sekretariatet har jevnlig kontakt, en god dialog og et gjensidig godt samarbeid. FUB sin evaluering av utvalgsperioden gir gode scorer på arbeidet og samarbeidet. Det som scores spesielt godt er sekretariatets arbeid både med saksforberedelse til møtene, men også god faglig og administrativ oppfølging. Det anses å være særdeles viktig å avklare prinsipielle spørsmål med tanke på at sekretariatet iblant stiller opp i utvalgsmedlemmenes sted, ofte på kort varsel. Også i høringsarbeid og medieutspill arbeides det ut fra utvalgets standpunkter og innspill slik at utvalgets stemme er forankret i dokumentene som utarbeides, selv om det er sekretariatet som fører det i pennen. Utvalgets hjertesaker er styrende for virksomheten og det som er viktig å gjøre kjent ute i sektoren bl.a. gjennom foredrag. Siden utvalgsarbeidet er i tillegg til ordinært arbeid, holdes foredragene oftest av sekretariatet. I mange saker som ikke er direkte lovregulert, utarbeides prinsippnotat. Disse føres i pennen av sekretariatet etter oppdrag fra utvalget, og gjennomgås og vedtas ofte i utvalgsmøter.

Etter mer enn åtte års virksomhet er FUB godt kjent blant aktører, aktuelle samarbeidsparter og media. FUB markerer seg med synspunkter i media/sosiale medier og ved deltagelse i debatter.

FUB inviteres stadig til å delta i nye arbeids- og referansegrupper og annet samarbeid av aktuelle aktører, og prioriterer slik deltagelse opp mot utvalgets mandat.

FUB har hatt en del reisevirksomhet også i 2019, med besøk og foredrag i barnehager og kommuner, men også besøk til en av fylkesmennenes samling med barnehageadministrasjoner. FUB holder foredrag om følgende tema:

- Betydningen av samarbeid mellom hjem og barnehage
- Lokale FUB
- Mobbing i barnehagen
 - Barn og vennskap

Temaet som er mest etterspurt er mobbing, som har vært en hjertesak for utvalget siden 2012. FUBs inntrykk er at både foreldre og barnehageansatte har behov for mer kunnskap og kompetanse om tematikken.

Arbeidet med å få oversatt FUBs materiell har fortsatt i 2019, og varslingsplakaten er oversatt til nynorsk, samisk og de fem mest benyttede språkene i Norge; arabisk, engelsk, polsk, somali og urdu. Oversettelsesarbeidet fortsetter parallelt med utarbeidelsen av nytt og/eller revidering av eksisterende materiell. Mobbebrosjyren har blitt revidert i 2019.

Resultatmål for 2019

Virksomhetsmål 1: Foreldreutvalgene gir råd og innspill til departementet og Utdanningsdirektoratet i saker som gjelder samarbeid mellom barnehage og hjem.

Styringsparameter 1.1 Høringsuttalelser og råd som ivaretar foreldrenes interesser i samarbeidet mellom skole og hjem

Tiltaket innebærer at FUB har valgt å avgi til sammen 14 hørings svar som er viktig for hjem-barnehage samarbeidet:

- Statsbudsjettet for 2020
- Høring - NOU 2019: 5 Ny forvaltningslov
- Rapportering av barn i private barnehager - forslag til endring i forskrift om tilskudd til private barnehager § 12
- Høring av forslag til endringer i barnehageloven med forskrifter (innføring av lovregler om psykososialt barnehagemiljø, internkontroll m.m.)
- Meld. St. 6 (2019 -2020) Tett på – tidlig innsats og inkluderende fellesskap i barnehage, skole og SFO
- Høringen: Politattest for personer som er i kontakt med mindreårige
- Forslag til endringer i forskrift om foreldrebetaling
- Høring: Endring i forskrift om rammeplan for samisk barnehagelærerutdanning
- NOU 2019:10 Åpenhet i grenseland — Bilder, film og lydopptak i helse- og omsorgstjenesten, barnevernet, skolen og barnehagen.
- Endringer i barnehageloven- ny regulering av private barnehager
- Hørings svar på bruk av tolketjenester
- Høring: NOU 2019: 3: Nye sjanser – bedre læring. Kjønnforskjeller i skoleprestasjoner og utdanningsløp
- Høring om regulering av miljø og helse i barnehager og skole

FUBs vedtak og hørings svar publiseres på hjemmesiden og i sosiale medier.

Styringsparameter 1.2 Synliggjøring av utvalgets prioriterte saker

Tiltaket innebærer at FUB har prioritert å:

- Ha faste dialogmøter om aktuelle saker med politisk ledelse i Kunnskapsdepartementet

- Ha møter med departementet vedr. enkeltsaker, for eksempel om rett til godt fysisk og psykososialt miljø i barnehagen.
- Ha møtepunkter med Utdanningsdirektoratet.
- Løfte behov for kompetanse i sektoren til Udir, som f.eks. behov for støttmateriell til rammeplanen om foreldresamarbeid
- Ha regelmessige kontaktmøter med embetsverket i Kunnskapsdepartementet.
- Sendte skriftlige henvendelser til Kunnskapsdepartementet om saker utvalget har fått henvendelser om og vært opptatt av, som f.eks. politiattest i barnehagen.
- Delta i referansegrupper i regi av Kunnskapsdepartementet og Udir, som f.eks. referansegruppe for evaluering av implementering av Rammeplanen for barnehagen
- Løfte utfordringer i samarbeidet hjem - barnehage i møter med Kunnskapsdepartementet og Udir, som f.eks. foreldreundersøkelsen.

Evaluering av oppnådd resultat og videre arbeid:

- FUB vurderer tiltakene for 2019 for oppnådd og med god kvalitet. Utvalget og sekretariatet har drøftet sakene for å få en riktig fremstilling av utvalgets vurderinger og standpunkt.

FUB besvarer alle høringsinnspill fra Kunnskapsdepartementet og Udir som er av relevans for utvalget, og får på den måten formidlet foreldrenes synspunkt og meninger på nasjonalt nivå. Det er viktig at foreldrenes synspunkter og meninger høres også i kommende år.

FUB tar dessuten initiativ til møter med offentlig sektor og henvender seg også skriftlig for å diskutere saker FUB er engasjert i og opptatt av. FUB benytter seg også av media og andre offentlige kanaler for å gjøre sin mening kjent. Dette må også prioriteres i det videre arbeidet.

Som utviklingsområde kan FUB jobbe enda mer med å spisse og tydeliggjøre sitt budskap og fokusere på handlingskompetanse.

Virksomhetsmål 2: Foreldreutvalgene gir informasjon og veiledning om samarbeid mellom barnehage og hjem.

Styringsparameter 2.1 Spredning av gode praksiser for samarbeid mellom skole og hjem
Tiltaket innebærer at FUBs rådgivere har prioritert:

- 221 henvendelser på telefon og e-post, av disse henvendelsene var 80 på telefon og 139 på e-post. Temaene som flest henvender seg om er:

1. Samarbeid
2. Rådsorgan (Foreldreråd, FAU, SU og lokale FUB)
3. Bemanning
4. Kost (inkl. foreldrebetaling)
5. Mistrivsel/mobbing/dårlig barnehagemiljø
6. Sikkerhet og ulykker

Nytt i år har vært en økning i spørsmål om nedleggelse av barnehager uten at foreldrene har fått anledning til medvirkning i prosessen. Dette vil FUB følge med på i det videre arbeidet.

- 33 foredrag på ulike arenaer i 2019, for det meste i kommuner og i barnehager, på høyskoler og hos fylkesmenn.
- Foreldrekonferanse for 100 deltakere på Gardermoen med tema «Bemanning i barnehagen».
- Foreldreundersøkelse med tema Medvirkning i barnehagen.

- Utsending av materiell til alle landets barnehager, bl.a. overgangsbrosjyren «Har du barn som skal begynne på skolen?»
- Har satt på dagsorden og skapt oppmerksomhet rundt barnehagepolitikk i forbindelse med kommunevalget.
- Har startet arbeidet med å revidere ressursheftet om samarbeid hjem – barnehage, har revidert brosjyren om mobbing i barnehagen, og i samarbeid med FUG utarbeidet overgangsbrosjyren om overgang barnehage – skole.

Styringsparameter 2.2 Økt bruk av digitale ressurser for å gi informasjon og veiledning

Tiltaket innebærer at FUB har prioritert:

Hjemmesiden:

- Når det gjelder hjemmesiden har nett-trafikken økt i 10 av 12 måneder i 2019, og besøkstallet var i gjennomsnitt 7.050 pr. mnd., som er 2000 flere enn året før. Spesielt var trafikken stor i februar og oktober.
- Økt bruk av sponsede innlegg på Facebook samt påmelding til høstens foreldrekonferanse, har drevet inn en del trafikk.
- Det har blitt sendt ut fire nyhetsbrev i 2019.
- En ny plakat om varsling og en brosjyre om overgang fra barnehage til skole felles med FUG, er lagt ut på nettsiden både nedlastbare og i menystrukturen.
- Det har blitt gjort en del oppdateringer av innholdet på hjemmesiden, lagt ut nye poster under ofte stilte spørsmål og det er opprettet en ny fane der det deles gode eksempler på foreldresamarbeid.

Sosiale medier:

- FUB etablerte seg på Instagram i mai 2019, og dette er blitt en viktig kanal for spredning av aktuelle saker. Følgerskaren bygger seg gradvis opp. Vi har i 2019 økt bruken av sponsede innlegg på Facebook som betyr større rekkevidden på våre innlegg der.

Media:

- FUB har håndtert 35 mediesaker hvorav 10 var proaktive saker. Størst oppmerksomhet fikk vi på saker om kosthold og ernæring, nytt lovforslaget om å sikre et godt psykososialt miljø i barnehagen, og om sikkerhet.
- FUB-leder var intervjuet to ganger i P4 og i Aftenposten om kosthold, og i Dagbladet om sikkerhet. FUB-rådgiver var gjest i TV2s God Morgen om sikkerhet etter den tragiske ulykken i Bergen med fall fra vogn. Barnehage.no og Utdanningsnytt har hatt en rekke saker med FUB-leder og FUB har fast spalte i Barnehagenytt til Pedlex.
- FUB har laget tre leserinnlegg i forbindelse med kommunevalget og en kronikk til Foreldre og barn om mobbing.
- Det er sendt ut fire pressemeldinger, den ene med resultater fra FUBs egen undersøkelse (Ipsos) om foreldres ønsker for medvirkning.
- Utvalgsleder har deltatt i arbeidet med og skrevet et kapittel i en bok om foreldresamarbeid.

Styringsparameter 2.3 Henvisning av enkeltsaker til rett formell instans.

Tiltaket innebærer at FUB har prioritert:

- Å henviser enkeltsaker til rett formell instans der det er naturlig. F.eks. har det vært å henvise til mobbeombudene.
- Å gi råd og veiledning til foreldre som har behov for hjelp, se styringsparameter 2.1.

Evaluering av oppnådd resultat og videre arbeid:

- FUB vurderer at målet langt på vei er nådd ut fra rammene i 2019, og må ta inn over seg og vurderer andre muligheter for hvordan flere foreldre kan nås.

Antall henvendelser til FUB gikk ned i 2019. Dette kan være et resultat av den reduserte aktiviteten og tilgjengeligheten i 2018. FUB opplever å være tilgjengelig for alle foreldre og ansatte som tar kontakt, både på telefon og e-post, men også i det direkte møter med brukerne når FUB holder sine presentasjoner og foredrag i barnehager og kommuner. Dette er et viktig bidrag til FUBs arbeid, og vi opplever at også foreldrekonferansen i oktober var en slik arena. Utvalget er bekymret, og stiller spørsmål ved, etterlevelsen av regelverket siden det fortsatt er flest foreldre som henvender seg om mangelfullt og dårlig samarbeidet med barnehagen. FUB har utarbeidet en varslingsplakat, som vi har fått positive tilbakemeldinger på fra brukerne. FUB har fokus på samarbeid, og mener at barnehagen, som den profesjonelle part, skal sørge for å legge til rette for dialog og medvirkning med foreldrene.

FUB er og har vært opptatt av å gjøre seg kjent, både via media og sosiale medier, men også ved å sende ut egenprodusert materiell til barnehager og foreldre i en storutsending annet hvert år. FUB har hatt flere oppslag og leserinnlegg i aviser, radio og TV. Designet på FUBs nettside har blitt godt mottatt internt og eksternt. Vi vil fortsette arbeidet med å sponse innlegg på Facebook, i kombinasjon med å annonsere for selve nettsiden via sosiale kanaler. Arbeidet med å oppdatere fubhg.no med relevante nyheter, informasjon, gode eksempler og å spre info om siden til flest mulig, fortsetter i 2020.

FUB opplever at det å kjenne til andre aktører i sektoren er viktig også innenfor dette området, da saker henvises fra samarbeidspartnere som f.eks. mobbeombudene og vise versa.

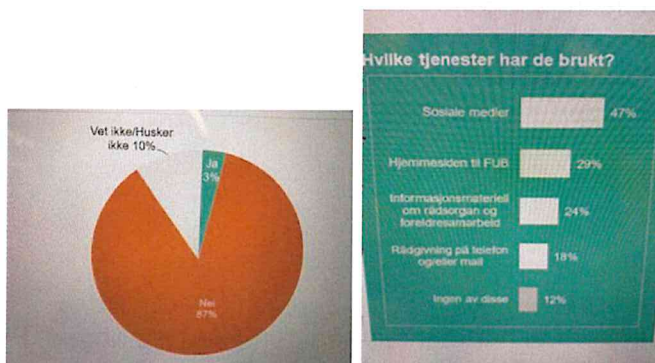


Fig: 3 % av foreldrene i undersøkelsen høsten 2019 oppgir å ha brukt FUBs tjenester.

Siden FUB fremdeles er et forholdsvis nytt utvalg og tiden som barnehageforeldre er kort, vil det fortsatt være et viktig mål å gjøre FUB kjent. Vi ser at tiltakene vi har brukt er gode for de som mottar informasjon ved foreldrekonferansen og storutsendingen. Vi ser imidlertid at tiltakene ikke når godt nok ut og at foreldre generelt ikke kjenner til og dermed kan dra nytte av FUB. Foreldreundersøkelsen med 501 respondenter viser at kun 3 % har benyttet seg av FUBs tjenester, se figurene over. Det er bekymringsfullt! Det er et område det må jobbes mer med i tiden fremover. Brukerundersøkelsen til FUB viser også at det må jobbes mer med medvirkning i barnehagen. Halvparten av foreldrene vet hva FAU og SU jobber med.

Virksomhetsmål 3: Foreldreutvalgene samarbeider med relevante aktører i saker som gjelder samarbeid mellom barnehage og hjem.

Styringsparameter 3.1 Samarbeidet gir merverdi for barnehage og hjem- samarbeidet
Tiltaket innebærer at FUB har prioritert:

- Å videreutvikle og utvide samarbeidet med relevante aktører. FUB har faste møter med Utdanningsforbundet, Fagforbundet, Redd Barna og Barneombudet. I tillegg har utvalget regelmessig kontakt med Bufdir, PBL, KS, Voksne for barn, Unicef og Trygg Trafikk.
- Å delta i aktuelle referansegrupper både i regi Utdanningsdirektoratet og Kunnskapsdepartementet.
- Møter med kommuner og fylkesmenn.
- Deltakelse på Arendalsuka i samarbeid med Partnerskapet mot mobbing.
- Å ta proaktiv kontakt med Universitetet i Sørøst- Norge for å få mer kompetanse på hjem- barnehage samarbeid inn i barnehagelærerutdanningen.
- Å samarbeide med aktuelle aktører i Norden.

Styringsparameter 3.2 Deltakelse i relevante arbeids- og referansegruppe

Tiltaket innebærer at FUB har prioritert å delta i følgende i arbeids- og referansegrupper:

- Partnerskapet mot mobbing
- AG Arendalsuka PMM
- AG Samarbeid PMM
- AG Kompetanse PMM
- AG barnehage PMM
- Referansegruppe for KD – Stortingsmelding Tett på
- Referansegruppe Udir – Evaluering av implementering av Rammeplan og kompetansestrategien
- Bufdirs råd for forebygging og foreldrestøtte
- Nasjonal rådgivningstjeneste for barnehage- og skoleanlegg
- Nettverk for medbestemmelse i oppveksten; NEMIO
- Arbeidsgruppe for den nasjonale Barnehagedagen
- Arbeidsgruppe for Trygg Trafikk – «Barnehagen på tur»
- Arbeidsgruppe for Redd Barna – «Rollemodeller mot mobbing»
- Arbeidsgruppe for Redd Barna – «Kroppen min eier jeg»
- Arbeidsgruppa Barnehagedagen 2019
- Referansegruppe - Inter Act ved Oslo Met.
- Deltatt på World Anti Bullying Forum

Evaluering av oppnådd resultat og videre arbeid:

- Utvalgsmedlemmene har vært aktive og FUB har markert seg godt med sitt arbeid. FUB mener at målet er nådd ved å utnytte ressursene som er til rådighet på en god og effektiv måte. En variert og fleksibel arbeidsform gjør at utvalget kan nå flest mulig i målgruppen.

FUB har opparbeidet seg et bredt kontaktnett på overordnet nivå og på landsbasis med aktuelle og relevante aktører. Flere av aktørene har FUB inngått konkrete samarbeidsprosjekt med både på kortvarig og langvarig basis. FUB har troen på faste årlige hendelser som setter fokus på barnehagen verdi og innhold og samarbeid hjem- barnehage, som Barnehagedagen. FUB er en av arrangøren og en pådriver for å prøve ut ulike tiltak. I 2019 var tema «Jeg lurar på», hvor FUB medvirket i en podcast. Det var 7800 nedlastninger av plakaten og 400 medieoppslag. Dette gir merverdi for FUB og er et arbeid vi ser nytteverdi i å fortsette med å prioritere. Samtidig er det viktig å ha et kritisk blikk på hva vi deltar på, siden det skal gi merverdi for FUB.

Del 2 Årsrapport for FUG

Innledning

Utvalgsår: 4

Aktivitetsnivå:

Det har vært et høyt aktivitetsnivå. Fra februar var sekretariatet fullt bemannet.

Utvalgets kjernesaker:

- Tilpassa opplæring
- Spesialundervisning
- Fysisk og psykisk læringsmiljø
- Kunnskap om hjem-skole-samarbeid
- Lærer- og skolelederutdanning

Kort statusbeskrivelse:

Utvalget opplever at de i sin periode har hatt måloppnåelse på bl.a. følgende prioriterte saker:

- Opprettholdelse av retten til spesialundervisning
- Evaluering av SFO
- Viktigheten av at elever med et ekstraordinært læringspotensial får tilrettelagt undervisning og rett til spesialundervisning
- Evaluering av § 9a i opplæringsloven
- Fastsetting av lærernorm

Siden utvalget trer av 31.12.2019, er deres signaler til neste utvalg om prioriteringer for 2020:

- Sikre grasrotkontakt gjennom;
 - Direkte kobling FUG- FAU, og
 - opprette et nettverk av lokale ambassadører som kan arbeide sammen med FUG for å spre kompetanse på hjem- skole – samarbeid.
- Prosjekt med lærerutdanningene om mer kompetanse på hjem- skole- samarbeid i utdanningene.
- Forskning på hva som virker i samarbeidet mellom hjem og skole

Utvalget har sett resultater av sitt målrettede arbeid. Planlagt arbeid har blitt gjennomført, men et arbeid som utvalget måtte nedprioritere i 2018 var arbeidet med Fagfornyelsen. Utvalget har heller ikke gått inn i dette arbeidet i 2019, men for å følge med og spille inn har sekretariatet i samarbeidet med utvalget:

- Holdt seg løpende orientert om det pågående arbeidet, og
- stilt seg bak saker samarbeidspartnere har latt seg høre på.

Viktige oppgaver:

- Utvalget får henvendelser fra ulike media, og foreldrenes synspunkter er etterspurt. Utvalget blir også bedt om å delta i debatter, på konferanser og i ulike referansegrupper og arbeidsgrupper. Dette gir muligheter for å markere foreldre som en viktig aktør i utdanningssektoren.
- FUG får henvendelser fra skoler og foreldre om å holde foredrag. Det mest etterspurte temaet er hjem-skole-samarbeid. Dette er oppgaver utvalget setter stor pris på. Det er en mulighet til å gjøre FUG kjent og bidra til bedre samarbeid. FUG har i løpet av de siste årene besøkt alle landets fylker.
- Rådgivingen til foreldre som henvender seg på telefon og e-post. FUG får innsyn i hvordan samarbeidet fungerer ute i sektoren, og den enkelte familie får råd om hvordan de kan komme videre i fastlåste og vanskelige situasjoner. Dette gir utvalget signaler om hvilke områder som har behov for oppmerksomhet.

- Utvalget er opptatt av at skolens ansatte skal ha god kompetanse på foreldresamarbeid. Derfor er lærer- og rektorutdanningene et prioritert område.
- Læringsmiljø og arbeidet mot mobbing opptar utvalget. De er aktive deltakere i Partnerskap mot mobbing.
- Tilpasset opplæring for alle elever opptar utvalget i stor grad. FUG vektlegger betydningen av at alle elever skal bli sett og verdsatt på skolen. Alle elever skal få anerkjennelse for sine evner, talenter og vansker. Alle elever skal få opplæring som gir mestring og læringsutbytte. Derfor har arbeidet med tidlig innsats-meldingen vært viktig for utvalget.
- FUG deltar i et Nordisk samarbeid med fire andre foreldreorganisasjoner.

Resultatmål for 2019

Virksomhetsmål 1: Foreldreutvalgene gir råd og innspill til departementet og Utdanningsdirektoratet i saker som gjelder samarbeid mellom skole og hjem.

Styringsparameter 1.1 Høringsuttalelser og råd som ivaretar foreldrenes interesser i samarbeidet mellom skole og hjem

Tiltaket innebærer at FUG har valgt å avgi til sammen 15 hørings svar som er viktige i forhold til hjem-skole-samarbeidet:

- Stortinget: 2
- Kunnskapsdepartementet og Udir: 8
- Helse- og omsorgsdepartementet: 2
- Kommunal- og moderniseringsdepartementet: 1
- Barne- og familiedepartementet: 1
- Justis- og beredskapsdepartementet: 1
- FUGs vedtak og hørings svar publiseres i sosiale medier og på nettsiden

Styringsparameter 1.2 Synliggjøring av utvalgets prioriterte saker

Tiltaket innebærer at FUG har synliggjort utvalgets prioriterte saker gjennom:

- Brev og i møter med Kunnskapsdepartementet og Utdanningsdirektoratet. F.eks. henvendelse til Kunnskapsdepartementet om behovet for mer forskning på hjem-skole-samarbeid, direkte kontakt med FAU og behov for mer kompetanse i hjem-skole-samarbeid på lærerutdanningene
- Stortingshøringer
- Møter med partigrupper på Stortinget
- Paneldebatter
- Deltakelse i referansegrupper (Opplæringslovutvalget og Tidlig innsats og inkluderende fellesskap)
- Media
- Sosiale medier
- Hjemmesiden

Evaluerings av oppnådd resultat og videre arbeid.

- Utvalget og sekretariatet har drøftet sakene for å få en riktig fremstilling av utvalgets vurderinger og standpunkt, og vurderer at virksomhetsmålet langt på vei er oppnådd. Utvalget mener at samarbeidet fungerer godt og at det avgis gode høringsuttalelser.

Høringsuttalelser og råd som ivaretar foreldrenes interesser i samarbeidet mellom hjem og skole vurderes som godt ivarettatt av både utvalget og sekretariatet. Tiltakene som er valgt gjør

at foreldrestemmen høres i det offentlige rom, og foreldrenes interesser settes på dagsorden i viktige høringer, møter og prioriterte saker. Høringssvar diskuteres med samarbeidspartnere for å få innspill, ivareta ulike perspektiv i høringsarbeidet, samt formidle FUGs erfaringer til sentrale samarbeidspartnere. Opprettholdelse av retten til spesialundervisning er en av sakene FUG har fått gjennomslag for. En annen viktig sak er tidsfristen på fem dager for første tilbakemelding til elever og foreldre på saker som er meldt til fylkesmannen. For elever og foreldre som har stått i krevende mobbesaker har dette vært en viktig seier.

Utvalget og sekretariatet vurderer at arbeidet med å synliggjøre de prioriterte sakene overfor departementet og direktoratet har vært god. Utvalgsmedlemmenes erfaringer og kunnskap brukes aktivt for å gi innspill. Saker FUG må jobbe videre med er behovet for mer forskning på hjem-skole-samarbeid. Det er nå på trappene et arbeid med en kunnskapsoppsummering i regi av Kunnskapssenter for utdanning ved Universitetet i Stavanger. Direkte kontakt med FAU og behov for mer kompetanse i hjem-skole-samarbeid på lærerutdanningene har vært synliggjort og må arbeides videre med. FUG opplever en tilslutning til behovet fra både Kunnskapsdepartementet og Udir.

Det er viktig for FUG å få anledning til å komme tidlig på banen i saker som settes på dagsorden av departementet og Udir. FUG er fornøyd med å bli invitert i relevante referansegrupper, og ser viktigheten av et tett samarbeid mellom utvalget og KD for å komme tidlig inn i saker.

Virksomhetsmål 2: Foreldreutvalgene gir informasjon og veiledning om samarbeid mellom skole og hjem.

Styringsparameter 2.1 Spredning av gode praksiser for samarbeid mellom skole og hjem
Tiltaket innebærer at FUG har prioritert

- 584 rådgivninger og henvendelser som kommer på e-post og telefon. Foreldre henvendte seg mest om vanskelig kommunikasjon med rektor/skolen.
- 46 foredrag på skoler, i kommuner, for Fylkesmenn, samarbeidspartnere og lærerutdanningen. Målgruppen er foreldre, lærere, skoleledere, skoleeiere/politikere og samarbeidspartnere for å sette fokus på samarbeid skole og hjem.
- Foredrag i samarbeid med FUB for å fokusere på foreldresamarbeid i hele opplæringsløpet.
- Paneldebatter
- Podcast
- Skolestartsending til alle skoler

Styringsparameter 2.2 Økt bruk av digitale ressurser for å gi informasjon og veiledning.

Tiltaket innebærer at FUGs rådgivere har prioritert:

Hjemmesiden:

- Nett-trafikken til fug.no har doblett seg fra året før og har spesielt tatt seg opp igjen på høsten. Snitt-tall er 11.500 bruker pr. mnd. mot litt over 5000 året før som var preget av omlegging av nettsiden og flytting til Bø. I 2017 var det besøksrekord med 11.622 unike brukere i snitt pr. måned. Størst trafikk var det i september 2019 med 18.827 brukere.
- I april ble det foretatt en brukertest av fug.no hos Netlife Design med foreldre i panel. I forkant av denne ble det gjennomført intervju og test med utvalgsmedlemmer.
- Det er lagt ut fem nye filmsnutter på fire nye språk på fug.no om viktigheten av å engasjere seg som foreldre.
- En ny brosjyre om skolestart og overganger felles med FUB, er lagt ut som nedlastbar.

Det er blitt sendt ut fire nyhetsbrev med lenke til nettsaker.

Sosiale medier:

- I april 2019 etablerte FUG seg med profil på Instagram. Det er blitt en viktig kanal for spredning av aktuelle saker.

Media

- FUG har håndtert 65 mediesaker, hvorav 12 var proaktive saker.
- Det ble i 2019 skrevet fem leserinnlegg, hvorav to i forbindelse med kommunevalget.
- Det ble sendt ut fire pressemeldinger.

Styringsparameter 2.3 Henvisning av enkeltsaker til rett formell instans.

Tiltaket innebærer at FUG har prioritert:

- å henviser enkeltsaker til rett formell instans der det er naturlig.
- å gi råd og veiledning til foreldre som har behov for hjelp

Evalueringsparameter 2.3 Evaluering av oppnådd resultat og videre arbeid.

- FUG mener målet langt på vei er oppnådd. Utvalget gir tilbakemeldinger på at det gis gode tilbakemeldinger på henvendelser, men FUG har tatt inn over seg at vi må nå flere foreldre. Dette langsiktig arbeidet må det jobbes videre med. Det må også jobbes mer med spredning av god og konkret handlingskompetanse (hvordan- spørsmålet).

Den nye hjemmesiden har fått positiv respons av brukere. I hovedtrekk viser svarene fra brukertesten i regi av Netlife Research at vi må jobbe med forenkling av strukturen, løfte bedre frem kjernesaker for foreldre og dessuten forenkle språket enda mer. Dette blir fulgt opp i 2020, blant annet ved å lage seks temabokser på viktige emner på førstesiden. For å markedsføre den nye hjemmesiden og øke trafikken har vi økt bruken av sponsede innlegg på Facebook når egne nettsaker deles. Samarbeidspartnere og andre er også oppfordret til å sjekke siden og reklamere for den. Fug.no oppdateres jevnlig, med oppdatert, informativt og brukerrettet stoff, med spesiell prioritet på "Gode eksempler". Det er gjort et godt stykke arbeid, og vi er nesten oppe på 2017 tallene. Følgerskaren på Instagram bygger seg opp gradvis.

FUG har vært synlig med synspunkter i media og sosiale medier i løpet av året, noe som er viktig for FUG for å sette fokus på et godt hjem-skole-samarbeid. Størst medieoppmerksomhet fikk vi på saken om at FUG vil ha FAU i vgs og om ulike pris og innhold i SFO, begge hjertesaker for utvalget. FUG-leder var i Dagsnytt Atten-debatter om begge sakene. FUG-leder var også intervjuet på Dagsrevyen, nrk.no og gjest i P2 Morgen om SFO-saken, foruten at NTB dekket saken med spredning til over 100 aviser. FUG-leder var gjest i NRK nyhetsmorgen ifbm Halloween og inkludering. FUG leder har også vært intervjuet om mobilbruk, nettbrett, lekser og vennegrupper. Utdanningsnytt og Hjem og skole har hatt en rekke intervjuer med FUG-leder i løpet av året.

FUG opplever å være tilgjengelig for foreldre som tar kontakt, og får positive tilbakemeldinger på kurs for foreldre og ansatte i skolen, rådgivning og veiledning. De oppleves som nyttig for de som deltar, og det er derfor viktig for FUG å fortsette med dette arbeidet. FUG har i løpet av de siste årene besøkt alle landets fylker.

Foreldre som henvender seg til FUG trenger noen å snakke med og oppleve å bli hørt. FUG har fokus på samarbeid. Når det henvises videre er det som regel til skolen/rektor, kommunen, Fylkesmannen, Utdanningsdirektoratet, mobbeombud eller Barneombudet. FUG opplever også at andre henviser til oss. Rådgivning på e-post og telefon ser ut til å dekke behovet for de som trenger denne hjelpen, og det er derfor et arbeid FUG vil fortsette med.

Et vesentlig grunnlag for FUGs virksomhet under virksomhetsmål 2 er å ha oppdatert kunnskap om hva godt hjem-skole-samarbeid er, og hvordan det fungerer i praksis på skoler i Norge i dag. Det ble i 2019 gjort en henvendelse om behov for mer forskning på dette til Kunnskapsdepartementet. Resultatet av dette er at Universitetet i Stavanger vil utarbeide en kunnskapsoversikt. Dette vil avdekke behovet for forskning på området.

FUG har gjennom flere tiltak jobbet for å få til en direkte kobling med skoler og FAU på Norges 2830 skoler, for å kunne bidra til et godt hjem-skole-samarbeid i praksis. For FUG er det viktig å gi handlingskompetanse på samarbeid til både foreldrene og skolene. Det ble høsten 2019 startet et arbeid med Arkitektum for å kartlegge veien videre i dette arbeidet. Udir har bidratt inni dette arbeidet som det må jobbes videre med i 2020.

FUG har gjennom årene brukt mye kapasitet på å få satt hjem-skole-samarbeid tydeligere på dagsorden i lærerutdanningene. Dette har vi jobbet mye med i 2019. Vi er nå i en prosess med Kommunenes sentralforbund om et FoU-prosjekt på hjem-skole-samarbeid med nyutdanna og nytilsatte lærere. Dette arbeidet må intensiveres og vil kreve kapasitet i 2020.

Virksomhetsmål 3: Foreldreutvalgene samarbeider med relevante aktører i saker som gjelder samarbeid mellom skole og hjem.

Styringsparameter 3.1 Samarbeidet gir merverdi for skole- og hjem-samarbeidet.

Tiltaket innebærer at FUG har prioritert:

- Å samarbeide med mange nasjonale instanser, blant andre: Barneombudet, Elevorganisasjonen, KS, Skolelederforbundet, Utdanningsforbundet og NAFO.
- Har deltatt aktivt i alle tre arbeidsgruppene i Partnerskap mot mobbing (PMM).
- Deltatt på stand i Arendalsuka i regi av PMM og deltatt i en debatt.
- Foreldresamarbeid har vært tema i ledermøtet i PMM.
- PMM har samarbeidet med Barneombudet om et utvidet Faglig Forum hvor temaet var barn og unges trygghet på nett.
- Har deltatt i facebookdugnaden for PMM.
- Deltatt på World Anti Bullying Forum.
- Samarbeidet med Nasjonalt senter for flerkulturell opplæring (NAFO) om å videreutvikle digital informasjon om hjem-skole-samarbeidet og det norske skolesystemet.

Styringsparameter 3.2 Deltakelse i relevante arbeids- og referansegrupper.

Tiltaket innebærer at FUG har prioritert blant annet:

- Deltakelse i arbeidsgruppene knyttet til PMM: Dette har åpnet for flere samarbeidsmuligheter mellom FUG og noen av de andre partnerne. Det er blant andre Elevorganisasjonen, Skolelederforbundet, KS, Utdanningsforbundet og Skolenes Landsforbund.
- Arbeidsgruppen for Hjertesone, sammen med blant andre Trygg Trafikk, Helsedirektoratet og Vegdirektoratet. Foreløpig resultat av dette prosjektet er at flere skoler har opprettet trafikkfrie områder rundt skolen.
- Referansegruppe for Unicefs pilot med rettighetsskoler, som bygger all sin virksomhet på FNs barnekonvensjon, bevisst, uttalt og visuelt. I Norge er det nå to pilotskoler. Elevmedvirkning er i fokus, og skolene arbeider planmessig for å øke respekten for egne og andres rettigheter hos alle tilknyttet skolen.
- Medietilsynest Trygg bruk-nettverk.
- Referansegruppe for RUR-ED, Spatial Inequalities and Spatial Justice in Education ved Universitetet i Tromsø.
- Referansegruppe for fysisk læringsmiljø, Udir.
- Universitets- og høyskolerådets – Lærerutdanning.

- Deltakelse i NoKo (Nordisk Komité og EPA (European Parents' Association)).
- Deltakelse i ulike nettverk, som bl.a. Nettverk for leksebevisste skoler og Nettverk for medvirkning i opplæringen (NEMIO).
- Referansegruppe for Barn & Unge-kongressen 2020.

Styringsparameter 3.3 Være en kjent og anerkjent aktør i sektoren.

Tiltaket innebærer at FUG har prioritert blant annet:

- Arbeidet med en direkte kobling mot skolens FAU.
- Studietur til Dublin for å lære hvordan den irske foreldreforeningen National Parents Council Primary (NPC) jobber med direkte kontakt med sine medlemmer.
- Å etablere seg på Instagram.
- Å utvikle og følge opp strategier for media, sosiale medier på nettsiden, samt proaktive medieplaner.

Evalueringsparameter 3.3 Være en kjent og anerkjent aktør i sektoren.

- FUG mener resultatmålet om å samarbeide med aktuelle aktører i forbindelse med foreldreperspektivet langt på vei er oppnådd. Utvalget gir gode tilbakemeldinger på dette arbeidet, men peker også på at vi må være tydelig på våre prioriteringer og tidsbruk opp mot våre prioriterte saker. Det gis gode tilbakemeldinger på det arbeidet som er startet på dette.

Samarbeidet har foregått i form av kontaktmøter, deltakelse på felles prosjekter og ulike arbeidsgrupper. I disse foraene, har FUG fremmet foreldreperspektivet på hjem-skole-samarbeid til elevenes beste, med den intensjon å gjøre skolehverdagen bedre for alle elever. De nevnte instansene er relevante fordi deres arbeid bidrar til informasjonsspredning blant ulike målgrupper i praksisfeltet. Vi mener at dette er et viktig ledd i arbeidet for å sikre elevene sine lovfestede rettigheter. Samarbeidet med andre instanser i og utenfor utdanningssektoren har gitt merverdi ved å gjøre arbeidet til FUG mer kjent. Dette har ført til at FUG har blitt invitert til/deltatt på flere relevante arenaer/innspillmøter.

Samarbeidet med NAFO dras noe over i 2020 på grunn av uforutsette hindringer for NAFO. FUG har vurdert dette som et viktig arbeid, og utvalget har bidratt inn og har blitt holdt løpende orientert. Lanseringen av den trykte brosjyren var i desember og den digitale informasjonen vil bli lansert i 2020.

Deltakelse i NoKo gir stor merverdi for både utvalget og sekretariatet. Samarbeidet i EPA har vært mer utfordrende og overføringsverdien er ikke alltid like åpenbar. Men dette kan endre seg over tid og utvalget besluttet derfor videre deltakelse og gjøre fortløpende evaluering. Kontakten med den irske foreldreforeningen NPC har oppstått gjennom EPA. Leder i NPC har i 2019 delt erfaringer og bidratt med kompetanse både i arbeidet mot lærerutdanningene og direkte kobling mot FAUene.

Utvalget og sekretariatet har et jevnt og tett samarbeid når det gjelder avklaringer om utvalgets vurderinger og standpunkt. Det arbeides med å lande og forankre utvalgets synspunkter, slik at utvalgets stemme kan fremmes både av utvalgsmedlemmer og av sekretariatet.

Det vil i tiden fremover være viktig å prioritere hva vi skal delta på, da mandatet kan tolkes vidt. Det kan føre til at vi smører arbeidet tynt utover, og ikke får arbeidet grundig og målrettet nok med utvalgets prioriterte saker. Et kritisk blikk på tidsbruken vil være viktig for å nå målene våre.

Del 3 Sekretariatets virksomhet i 2019

Resultatmål for 2019

Virksomhetsmål 4: Foreldreutvalgene driftes godt og effektivt.

Styringsparameter 4.1: Forståelse og etterlevelse av statlig regelverk.

Tiltaket innebærer at:

- Utvalgene og sekretariatet arbeider sammen for å nå målene som er satt i tildelingsbrevet.
- Sekretariatet saksforbereder utvalgenes arbeid og sørger for at vedtak blir fulgt opp.
- Oppdatert kunnskap, forståelse og etterlevelse av statlig regelverk er grunnlaget for virksomheten og rutinene som er etablert blir vurdert jevnlig.
- De ansatte har deltatt på kurs og formidlet nytt regelverk til de andre ansatte og til utvalgsmedlemmer når det er nødvendig.
- Sekretariatet har fulgt opp og effektivisert rutiner for økonomistyring.

Styringsparameter 4.2: Tilrettelegging av utvalgenes arbeid.

Tiltaket innebærer at sekretariatet har:

- Lagt til rette for en gjensidig dialog som sikrer god kvalitet på foreldreutvalgenes oppdrag.
- Holdt utvalgene løpende informert om utviklingen i sektoren.
- Lagt til rette for at utvalgsmedlemmene har fått faglig utvikling og holder kontakt med feltet.
- Lagt til rette for diskusjon og meningsdanning i relevante høringer.

Styringsparameter 4.3: Rolleforståelse og fordeling av oppgaver mellom utvalgene og sekretariatet.

Tiltaket innebærer at sekretariatet har:

- Lagt til rette for gode prosesser ved å avklare roller og forventninger.

Evalueringsresultat og videre arbeid.

- FUB og FUG mener målet langt på vei er nådd. Sekretariatet har gitt utvalgene faglige råd og veiledning. Utvalgene har vurdert dialogen som god og opplever progresjon i utvalgenes prioriterte saker både i det kort- og langsiktige arbeidet. Utvalgene opplever at sekretariatet har gode rutiner og at verktøyene vi har er hensiktsmessige.

Som rutine tar vi opp om arbeidsmåtene vi bruker er formålstjenlige, og justerer slik at utvalgsmedlemmene opplever å få utført vervet på en god måte. Sekretariatet og utvalgene opplever at rutinene for økonomi har vist seg å fungere godt og opprettholder disse for å sikre god styring med økonomien. Det er besluttet en tredeling av budsjettet fra 2020, slik at utvalgene lettere kan ta eierskap til sine deler av budsjettet. Det statlige regelverket blir formidlet til utvalgsmedlemmene slik at også de er godt kjent med dette.

Utvalgene gir en god vurdering av sekretariatets kompetanse og arbeid. I samarbeid med utvalgene, avklarer og fordeler sekretariatet oppgavene som følger av mandatet. Sekretariatet støtter utvalgsmedlemmenes rolle som foreldrerepresentanter. Det er utarbeidet en Håndbok for foreldreutvalgene utvalgsinstruks som tar for seg:

- Mandat og bindinger i lovverk
- Rolleavklaringen mellom utvalgene og sekretariatet
- Periodehjul
- Ruiner i og mellom møtene

For å kunne gjøre mer av det som fungerer bra og gjøre nødvendige endringer evalueres utvalgsmøtene. Sekretariatet tar meg seg tilbakemeldingene i det videre arbeidet med utvalgsmøtene. Det vil i det videre arbeidet være viktig å jobbe lærende og utviklende i utvalgsmøtene, slik at alles stemme høres og utvalget tar begrunnende og omforente standpunkt.

Virksomhetsplanen skal være et levende dokument og sekretariatet gjør en halvårlig statusoppdatering på våren. Den legges frem for utvalget slik at det er orientert om status og slik at utvalgene og sekretariatet sammen kan prioritere høstens arbeid.

Redegjørelse for ressursbruken av tildelte midler på kapittel 221 post 21 og kapittel 226 post 21 i 2019

Kontoplanen følger de retningslinjer som er gitt for statlige virksomheter, og det er definert ulike koststeder for å kunne rapportere på henholdsvis utvalg, sekretariat og eksterne.

Formålsdimensjonen er delt opp i hovedkategoriene rådgivning mot myndighetene, utadrettet virksomhet mot foreldre lokalt og drifts-/virksomhetsaktiviteter. Det redegjøres i hele tusen kroner for bruken på tildelte midler til FUB og FUG for 2019. kommentarene er på kontogruppenivå.

FUG/FUB fikk tildelt kr 15 633 000,- i tildelingsbrevet for 2019. Det ble i tillegg gitt to supplerende tildelinger på henholdsvis kr 749 000,- (overført minderforbruk fra 2018) og kr 142 000,- (kompensasjon lønnsoppgjør). Til sammen kr 16 524 000,- i tildeling på kapittel 221 post 01. Det ble gitt tildeling på kapittel 226 post 21 i supplerende tildelingsbrev på kr 930 000,- til dekning av ekstraordinære kostnader som følge av flyttingen av sekretariatet.

Kommentarer om ressursbruk

Vurdering av vesentlige formål sammenlignet med fjoråret

FUGs driftsutgifter på kapittel 221 post 01 var på kr. 15 849 000,- i 2019, mot kr. 13 779 000,- i 2018. hovedårsaken til avviket er flytting til Bø, og at ansatte valgte å slutte i sine stillinger i 2018. Det førte til kapasitetsutfordringer og dermed et lavere driftsnivå. I tillegg ble det utgiftsført kr. 803 000,- på kapittel 226 post 21 for kostnader knyttet til flytting av sekretariatet ved ompostering av utgifter fra post 01 til post 21.

Kontogruppe 50 Lønn

Lønnsutgifter til fast ansatte i sekretariatet ble regnskapsført med kr. 4 961 000,- i 2018, og kr. 5 790 000,- i 2019. Lønnsutgiftene inkluderer overtid for fast ansatte og er korrigert mot mottatte refusjoner. Det var som følge av flyttingen av sekretariatet flere vakante stillinger høsten 2018. Sekretariatet hadde fra og med februar 2019 besatt samtlige stillinger. Totalt mottatt refusjonsbeløp for 2019 er kr. 1 958 000,- inkluderer sykelønn, foreldrepenger og refusjon for utleie av ansatt. Det ble fra 2019 jobbet med fordeling av arbeidsoppgaver og reduksjon i overtidarbeid.

Kontogruppe 53 Honorar

Denne kontogruppen inkluderer fast honorar til leder og nestleder og variable honorarutgifter til gjennomføring av møtene etc. for medlemmene i utvalgene. Det ble kostnadsført honorar for kr. 1 182 000,- i 2019, mot kr. 1 249 000,- i 2018.

Kontogruppe 54 Arbeidsgiveravgift

Arbeidsgiveravgiften ble regnskapsført med kr. 1 324 000,- i 2019, mot kr. 1 049 000,- i 2018.

Kontogruppe 63 Leie lokaler

Det ble regnskapsført kr. 705 000,- til husleie for 2019. I 2018 ble det regnskapsført kr. 950 000,-, som også dekket renhold, strøm, leie resepsjonstjenester, planteleie og liknende for lokalene i Oslo frem til flyttingen til Bø høsten 2018.

Kontogruppe 67 Kjøp av fremmede tjenester

Ny inndeling av året. Se årsregnskap med forklaring i note 3. Total ble det regnskapsført kr. 1 500 000,- på kontogruppen i 2019, mot kr. 1 720 000,- i 2018. Avviket på kr 220 000,- skyldes reduksjon i flere mindre utgiftsposter.

Kontogruppe 71 Kostnad og godtgjørelse for reise, diett, bil og lignende

Totalt ble det regnskapsført kr. 1 523 000,- på kontogruppe 71 i 2019, mot kr. 967 000,- i 2018. Økningen i fra 2018 til 2019 skyldes betydelig økt reiseaktivitet for rådgivere i sekretariatet og flere gjennomførte utvalgsmøter/aktiviteter i 2019. Mange av våre samarbeidspartnere er i hovedsak lokalisert i Oslo, noe som fører til økt behov for reising og overnatting etter flyttingen til Bø. Virksomheten er i tillegg bundet av individuelle avtaler for ansatte som fikk endret arbeidssted. Dette gjelder kostnader knyttet til hjem – arbeidsreise, losji (hybel/hotell) og kostgodtgjørelse.

Store og ressurskrevende tiltak i 2019

- Samarbeid med NAFO spesifisert i tildelingsbrevet på kr 500 000,- om utvikling av digitalt materiell om hjem – skole samarbeid.
- Gjennomført storutsendelse av materiell til samtlige skoler og barnehager til kr 1 200 000,-.
- Gjennomført foreldrekonferanse for foreldre med barn i barnehagen til kr 600 000,-.
- Utgifter til innkjøp og drift av IKT beløp seg til kr 576 000,- for 2019.
- Drift av utvalgene etter flytting av sekretariatet medførte ekstra kostnader, siden det i større grad må leies lokaler for å kunne gjennomføre møter. Møtene må foregå på et sted hvor utvalsmedlemmene kan møtes på en reiseeffektiv måte, og det blir gjerne i Oslo. Der medfører også behov for overnatting for ansatte i sekretariatet i større grad enn tidligere.

Redegjørelse for avvik mellom tildelt beløp og regnskapsført beløp

I 2019 fikk FUB og FUG kr. 16 524 000,- i samlet tildeling for kapittel 221 post 01. og kr. 930 000,- for kapittel 226 post 21. Regnskapet viste et forbruk på kr. 15 849 000,- for post 01, og kr 803 000,- for post 21. Det vil si et mindreforbruk på kr 674 000,- for post 01 og kr 127 000,- for post 21.

Virksomheten kan søke om overføring av ubrukte midler på inntil 5 % av opprinnelig tildeling (overførte midler fra et år til et annet holdes utenom). Søknaden er sendt Kunnskapsdepartementet for overføring av ubrukte midler for kapittel 221 post 01 på kr 674 417,- (4,3% av tildeling). Ubenyttede midler for kapittel 226 post 21 søkes ikke overført, og er derfor ikke ført opp i note B til årsregnskapet. Kunnskapsdepartementet har gitt adgang til søknad om supplerende tildeling for kapittel 226 post 21 i tildelingsbrevet for 2020.

Mindreforbruket i 2019 skyldes i hovedårsak til mottatt refusjoner for sykelønn og foreldrepermisjon. Supplerende tildeling på post 21 ga adgang til ompostering av utgifter fra post 01 til post 21. Omposteringen var bundet opp mot ekstraordinære kostnader i forbindelse med flytting og re-etablering av sekretariatet.

For begge utvalgene har det vært avgjørende at de tildelte midlene skal brukes i henhold til føringene i tildelingsbrevet, og at ressursene skal utnyttes effektivt og formålstjenlig.

Kapittel IV Styring og kontroll i virksomheten

Virksomhetens overordnede vurdering av styring og kontroll

Utvalgene og sekretariatet arbeider etter målene og resultatkravene som er fastsatt i tildelingsbrevet, og arbeidet følges opp innenfor de rammene som tildelingsbrevet gir. Det er gjort en risikovurdering. Sekretariatet har fått tre nye ansatte og vært i en fase med opplæring av nyansatte. De ansatte i sekretariatet har strukket seg langt og har vist fleksibilitet i arbeidsoppgavene i en arbeidssituasjon som over tid har vært krevende. Samlet sett vurderes måloppnåelsen som god.

Kravene til resultat- og regnskapsrapportering blir fulgt. Virksomheten er fullservisekunde hos DFØ og følger deres metoder for styring og kontroll. Informasjon som ligger i regnskapstall fra foregående år brukes som beslutningsgrunnlag for planlegging av nye tiltak og ønskede resultater. Det er et mindreforbruket som i hovedsak skyldes refusjoner. Fortløpende vurdering av regnskapstallene har vært fulgt opp med justering av aktiviteter og en plan for tiltak som ble iverksatt.

Lover og regler overholdes. Sekretariatet holder seg oppdatert på gjeldende regelverk og det formidles til utvalgsmedlemmene.

Vesentlige forhold ved styring og kontroll

Virksomhetens økonomiinstruks

Arbeidsprosesser og arbeidsfordeling er etablert for å sikre effektivitet, god tilgang på nødvendig informasjon og sikker håndtering. Økonomiinstruksen er under kontinuerlig vurdering internt og blir revidert.

Etiske retningslinjer for virksomheten

Det har blitt utviklet egne etiske retningslinjer for virksomheten, vi har brukt de retningslinjene som er utviklet for Staten og som er revidert 26.4.2012.

Fellesføringer

Arbeidslivskriminalitet

Sekretariatet har det primære ansvaret for at virksomheten driver i samsvar med lov og regelverk. Det er i 2019 ikke inngått noen større kontrakter. De avtaler som inngås gjøres i henhold til innkjøpsavtaler i staten. Dersom slike kontrakter inngås, vil det bli gjennomført nødvendig kontroll av om leverandøren overholder kravene om lønn- og arbeidsvilkår.

Sikkerhet og beredskap

Virksomheten har en egen plan for krisehåndtering som er godt kjent for de ansatte. Det er igangsatt et arbeid med risiko- og sårbarhetsanalyser som er virksomhetstilpasset som vil strekke seg over i 2020. Det er gjennomført og evaluert brannøvelse i 2019.

Virksomheten har en egen plan for informasjonssikkerhetsarbeid som inneholder rutiner for å håndtere uønskede digitale hendelser. Den er godt kjent for de ansatte. Arbeidet ble ferdigstilt i 2019. Vi har i 2019 oppgradert programvare og maskinparken for å øke sikkerheten og minske sikkerhetsrisikoen. Det legges vekt på å opprettholde en høy sikkerhetskultur samtidig som de ansatte kan utføre sitt arbeid på en god og effektiv måte.

Andre krav til årsrapporten

Informasjonsstrategi og gjennomføring av informasjonsoppgaver

Kommunikasjonsarbeidet i FUB og FUG har skjedd i tråd med utvalgenes vedtatte strategier for media, nett og sosiale medier, samt proaktive medieplaner for 2019. Begge utvalg har vedtatt en overordnet kommunikasjonspolitikk som alle strategiene er forankret i. De enkelte tiltakene er beskrevet for begge utvalgene under kapittel III.

Likestilling

76 % av de ansatte er kvinner, ved tilsetninger tilstrebes det å ansette menn. Det ble foretatt tre tilsetninger i 2018 med tiltredelse i 2019, hvorav to menn. Det er en forbedring av fordelingen fra 2018, da var alle ansatte kvinner.

Helse, miljø og sikkerhet

Asbjørn Tolo er verneombud i 2019.

Det har vært noen utfordringer med de midlertidige lokalene i Bø som er under utbedring. Det er usikkerhet rundt tidspunktet for innflytting i de permanente lokalene.

Sekretariatet inngikk ny IA-avtale i 2014. Under delmål 1 i avtalen, som er å redusere sykefraværet. Et tiltak er en ukentlig time trening i arbeidstiden for ansatte under 60 år og to timer i uken for ansatte over 60 år. Sykefraværsprosenten for 2018 er 5,15 % og i 2019 13,1 %. Det er et høyt sykefravær på grunn av langtidssykemeldinger. Ingen av sykemeldingene er arbeidsrelatert og begge har blitt fulgt opp i henhold til regelverket. Målet i avtaleperioden er å opprettholde fraværsprosenten for 2013 som var på 2,32 prosent. Det har vært oppmerksomhet blant de ansatte på trening, kosthold, helse og tilstedeværelse. Det har også vært gjennomført trivselsfremmende tiltak og gjort et stort arbeid med HMS- systemet i 2019.

Under delmål 2, som omhandler personer med redusert funksjonsevne, er tiltakene tilrettelegging. Det er ingen ansatte som har redusert funksjonsevne.

Delmål 3 omhandler forlengelse av yrkeskarrieren. Ved utgangen av 2019 er fem av 11 ansatte mellom 50 og 60 år, to ansatte er over 60 år. Seniortiltak er ekstra fridager i tillegg til den avtalefestede ferien.

Rekruttering og redusert arbeidsevne

Det har ikke vært foretatt tilsetninger i 2019.

Kapittel V Vurdering av framtidsutsikter

Barnehageloven og Opplæringsloven omtaler samarbeid med foreldrene. Et nært og forpliktende samarbeid er avgjørende for å realisere målene som er satt for barnehage og skole. At dette er lovfestede rettigheter er et viktig signal om at foreldresamarbeid settes høyt og vurderes som viktig. Dette underbygges av forskning på feltet. Bevisstheten om betydningen av foreldresamarbeid oppleves som høy og er økende. Mange barnehager og skoler har rigget seg godt for et samarbeid på både individ- og gruppenivå som vi lar oss imponere av!

Rådgivningene og samtalene med sektoren viser at samarbeidet ikke alltid er like enkelt. For FUB er samarbeid og for FUG er vanskelig samarbeid med rektor/skolen det sekretariatet får flest henvendelser om. Foreldreundersøkelsen til FUB og kontakt med sektoren viser tydelig at det må jobbes med foreldremedvirkning både i barnehager og skoler. Det å rigge et system for medvirkning både på individ- og gruppenivå vil være et godt forebyggende tiltak og sikre demokratiske prosesser. Skal vi lykkes med å få gode resultater og flere som fullfører videregående opplæring, må foreldre være med og bidra til gode læringsmiljøer i barnehager og skoler. Dette er et langsiktig arbeid. Det vil fortsatt være stort behov for kompetanse og veiledning til foreldrene og ansatte i barnehage og skole for å etablere og vedlikeholde det gode samarbeidet.

Nåværende utvalg trer av 31.12.19, og fra januar 2020 får vi to nye utvalg. Vi har i løpet av 2019 gjort forberedelser til å ta imot de nye utvalgene. Det er utarbeidet en plan for utvalgenes første år, som må justeres ut fra hva utvalgene selv ønsker. De skal få lov til å sette sitt preg på arbeidet og vi må tilpasse oss hverandre. Det blir spennende å se hva utvalgene vil velge som sine prioriterte saker for perioden. Vi i sekretariatet skal gjøre vårt beste for å lage gode rammer for utvalgenes arbeid og bruke vår fagkompetanse slik at de kommer i mål med sine prioriterte saker.

2019 har vært året med etablering i Bø. Vi har vært heldige å både få med erfarne ansatte fra Oslo og nye ansatte med god kompetanse. Det tar tid å bli kjent med hverandre og jobbe oss sammen ved å ta vare på det gode arbeidet og videreutvikle det. Det er en prosess vi har brukt mye tid på og som er et kontinuerlig arbeid. Virkemiddelavtalene utgår 31. august 2020. Vi går inn i et usikkert år på bemanningssiden, og kan komme til å oppleve kapasitetsproblemer. For å minimere virksomhetens risiko og sårbarhet og for å arbeide forebyggende, er det tatt inn i virksomhetens arbeid med ROS- analyse.

Sekretariatet har jobbet inn nye arbeidsmetoder og måter å gjøre arbeidet på fra Bø. Vi jobber målrettet og justerer arbeidet i løpet av året. Vi er mer digitale enn tidligere både i arbeidet mot utvalgene og innad i sekretariatet. Dette må det jobbes videre med.

Både FUB og FUG er aktive på hjemmesidene og sosiale medier. Vi må jobbe enda mer med å nå foreldrene i årene som kommer.

For å få gjennomslag for våre saker er det viktig å være synlig på de arenaene hvor beslutninger tas og våre samarbeidspartnere deltar. Vi er avhengige av å opprettholde godt samarbeidet med aktører i det store nettverket utvalgene har opparbeidet, og da må relasjonene vedlikeholdes også gjennom fysiske møter. Tap av nærhet til sentrale aktører vil også fremover medføre mye tid til reise. Tiden og kostnadene som går med til å reise vil måtte kompenseres med økte budsjettammer og oppbemanning for å holde et tilstrekkelig høyt aktivitetsnivå. Vi må utvikle våre menneskelige ressurser og sørge for at ansatte har den riktige kompetansen. Gitt tilstrekkelige økonomiske rammer vurderer FUB og FUG at vi også på lengre sikt kan nå fastsatte mål på en tilfredsstillende måte.

Kapittel VI Årsregnskap

Ledelseskommentar til årsregnskapet 2019

Sekretariatet er et ordinært statlig forvaltingsorgan som fører regnskap etter kontantprinsippet, slik det går fram av prinsippnoten til årsregnskapet. Årsregnskapet utgjør del VI i årsrapporten til Kunnskapsdepartementet.

Bekreftelse

Årsregnskapet er lagt fram i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv R-115 fra Finansdepartementet og økonomiske føringer i tildelingsbrevet fra Kunnskapsdepartementet. Regnskapet gir et dekkende bilde av disponible bevilgninger, regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld.

Vurderinger av vesentlige forhold

For 2019 var tildelingen på kr 15 775 000,-, og overførte midler fra 2018 var kr 749 000,-. Total disponibel tildeling for 2019 på post 01 var på kr 16 524 000,-. Det ble i tillegg tildelt supplerende tildeling på post 21 på kr 930 000,- for inndekning av tilleggsutgifter som følge av flytting og re-etablering av sekretariatet fra Oslo til Bø. Regnskapsåret 2019 var første hele driftsår for sekretariatet ved ny lokasjon i Bø.

Utbetalinger til lønn utgjorde totalt kr 9 375 364 kr, og kr 6 975 779,- til drift for 2019. Mindreforbruket for post 01 utgjør kr 674 417,-. Hovedårsak til mindreforbruket er mottatt refusjoner for sykelønn og foreldrepermisjon. Supplerende tildeling på post 21 ga adgang til ompostering av utgifter fra post 01 til post 21. Omposteringen var bundet opp mot ekstraordinære kostnader i forbindelse med flytting og re-etablering av sekretariatet. Sammenstilling av regnskapene for 2018 og 2019 gir derfor vesentlige avvik på flere punkter. Stordriftsfordelene sekretariatet hadde ved lokasjon i Oslo har falt bort i sin helhet. Dette gjelder drift IKT, vaktmestertjenester, renhold og energiutgifter. Etter flytting og oppstart i Bø har det påløpt en del etableringskostnader. Klargjøring av lokaler med elektriske punkter, møbler, mv. Dette gir et vesentlig avvik på utgifter til drift av eiendom og lokaler jf. note 3 i årsregnskapet.

Når det gjelder avvik for reise og diettutgifter er det 4 årsaker:

1. Økt reiseavstand til samarbeidspartnere, som oftest er lokalisert i Oslo.
2. Økt aktivitet for utvalgene i form av flere gjennomførte utvalgsmøter i 2019.
3. Dekning av hjem - arbeidsreise ihht individuelle avtaler for medarbeidere som opprettholdt sitt ansettelsesforhold etter flyttingen av sekretariatet.
4. Økt reiseaktivitet for sekretariatets rådgivere i forbindelse med foredragsvirksomhet ved skoler og barnehager rundt om i landet.

Under kategorien øvrige driftsutgifter har det påløpt ekstra kostnader ved etableringen til innkjøp av nettverkskomponenter, PC, mobiltelefoner, Dette gjelder utgifter til IKT (PC, telefoni, driftsavtale, bredbånd, lisenser, mm). Det ble revidert og utarbeidet en del nytt materiell i 2019. Kjøp av fremmede tjenester har et vesentlig avvik sammenstilt med 2018. En del materiell ble distribuert gjennom storutsendelse til samtlige skoler og barnehager. Storutsendelse ble ikke gjennomført i 2018.

Lønnsutgiftene har et vesentlig avvik ved sammenstilling 2018/2019, som følge av at det høsten 2018 var flere vakante stillinger i sekretariatet. For 2019 var samtlige stillinger i sekretariatet besatt fra og med februar. Som følge av en utleieavtale med kunnskapsdepartementet og vikariat i sykefravær ble det totalt avlønnet for 10,8 stillinger i 2019 mot normalt 9,6.

Revisjonsordningen

Riksrevisjonen er ekstern revisor og bekrefter årsregnskapet for FUB og FUG. Årsregnskapet er ikke ferdig revidert per i dag. Revisjonsberetningen vil bli publisert på nettsiden til utvalgene så snart dokumentet er offentlig.

Midt – Telemark, 06.03.19


Marianne Dahlseng
kontorsjef

Prinsippnote årsregnskapet

Årsregnskap for Foreldreutvalget for barnehager og Foreldreutvalget for grunnopplæringen er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten. Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av november 2016 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret
- c) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp
- d) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen *“Netto rapportert til bevilgningsregnskapet”* er lik i begge oppstillingene.

Virksomheter tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

Oppstilling av bevilgningsrapporteringen

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere. Kolonnen samlet tildeling viser hva FUB og FUG har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel 221/post 01). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet, og vises i kolonnen for regnskap.

Avgitte belastningsfullmakter er inkludert i kolonnen for samlet tildeling, men bokføres og rapporteres ikke til statsregnskapet fra virksomheten selv. Avgitte belastningsfullmakter bokføres og rapporteres av virksomheten som har mottatt belastningsfullmakten og vises derfor ikke i kolonnen for regnskap. De avgitte fullmaktene framkommer i note B til bevilgningsoppstillingen.

Oppstilling av artskontorapporteringen

Oppstillingen av artskontorapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorapporteringen viser regnskapstall virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. FUB og FUG har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke inntektsført og derfor ikke vist som inntekt i oppstillingen.

Vedlegg: Årsregnskap 2019 med noter

Virksonhet: KX - Foreldreutvalgene for grunnskolene og barnehager

Rapport kjørt: 18.02.2020

Oppstilling av bevilgningsrapportering 31.12.2019

Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling*	Regnskap 2019	Merutgift (-) og mindregift
70221	Foreldreutvalgene for grunnskolene og barnehager	01	Driftsutgifter	A, B	16 524 000	15 849 583	674 417
70226	Utviklingsprosjekt	21	Spesielle driftsutgifter	A	930 000	803 248	
71633	Nettoordning for MVA i staten	01	Nettoordning for MVA i staten		0	995 598	
Sum utgiftsført					17 454 000	17 648 430	

Inntektskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet tildeling*	Regnskap 2019	Merinntekt og mindreinntekt(-)
5309	Ymse utgifter/inntekter	29	Statens tilførlige inntekter	0	13 300	
5700	Folketrygden	72	Arbeidsgraveravgift	0	1 324 099	
Sum inntektsført				0	1 337 399	

Netto rapportert til bevilgningsregnskapet					16 311 031	
Kapitalkontoer						
60089801	Norges Bank KK/innbetalinger				782 420	
60089802	Norges Bank KK/utbetalinger				-16 934 812	
702960	Endring i mellomværende med statskassen				-158 639	
Sum rapportert					0	

Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)						
					31.12.2019	31.12.2018
702960	Mellomværende med statskassen				-497 585	-338 946
						Endring
						-158 639

* Samlet tildeling skal ikke reduseres med eventuelle avgitte belastningsfullmakter (gjelder både for utgiftskapitler og inntektskapitler). Se note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år for nærmere forklaring.

Virksomhet: KX - Foreldreutvalgene for grunnskoleringen og barnehager

Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter			
Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
221 post 01	749 000	15 775 000	16 524 000
226 post 21	0	930 000	930 000

Virksomhet: KX - Foreldreutvalgene for grunnskoleringen og barnehager

Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Kapittel og post	Stikkord	Merutgift(-) mindre utgift	Utgiftsført av andre litt. avgitte belastnings- fullmakter(-)	Merutgift(-) / mindreutgift etter avgitte belastnings- fullmakter	Merutgifter / mindreutgifter(-) litt. merinntektsfullmakter	Omdirigering fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning	Innsparinger(-)	Sum grunnlag for overføring	Maks. overførbart beløp *	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten
221/ post 01		674 417		674 417				674 417	788 750	674 417
									[5% av årets tildeling i note A]	

*Maksimalt beløp som kan overføres er 5% av årets bevilgning på driftspostene 01-39, unntatt post 24 eller sum av de siste to års bevilgning for poster med stikkordet "kan overføres". Se tilleggsskriv R-2 for mer detaljert informasjon om overføring av ubrukte bevilgninger.

Oppstilling av artskontorapporteringen 31.12.2019

	Note	2019	2018
Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetalinger fra gebyrer	1	0	0
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer	1	0	0
Salgs- og leieinntekter	1	0	0
Andre inntekter	1	0	0
<i>Sum inntekter fra drift</i>		0	0
Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetalinger til lønn	2	9 375 364	7 904 067
Andre utbetalinger til drift	3	6 975 779	5 875 041
<i>Sum utbetalinger til drift</i>		16 351 142	13 779 108
Netto rapporterte driftsutgifter		16 351 142	13 779 108
Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetaling av finansinntekter	4	0	0
<i>Sum investerings- og finansinntekter</i>		0	0
Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetaling til investeringer	5	301 689	0
Utbetaling til kjøp av aksjer	5,8B	0	0
Utbetaling av finansutgifter	4	0	0
<i>Sum investerings- og finansutgifter</i>		301 689	0
Netto rapporterte investerings- og finansutgifter		301 689	0
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten			
Innbetaling av skatter, avgifter, gebyrer m.m.	6	0	0
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten			
Utbetalinger av tilskudd og stønader	7	0	0
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		0	0
Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler *			
Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)		13 300	11 369
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)		1 324 099	1 048 916
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)		995 598	808 318
<i>Netto rapporterte utgifter på felleskapitler</i>		-341 800	-251 967
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet		16 311 031	13 527 141

Oversikt over mellomværende med statskassen **

	2019	2018
Eiendeler og gjeld		
Fordringer	0	0
Kontanter	0	0
Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank	0	0
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-497 585	-338 946
Skyldige offentlige avgifter	0	0
Annen gjeld	0	0
Sum mellomværende med statskassen	8	-338 946

* Andre ev. inntekter/utgifter rapportert på felleskapitler spesifiseres på egne linjer ved behov.

** Spesifiser og legg til linjer ved behov.

Kontrollsum:

16 311 031

16 311 031

0

Virksomhet KX - Foreldreutvalgene for grunnsopplæringen og barnehager

Note 1 Innbetalinger fra drift

	31.12.2019	31.12.2018
<i>Innbetalinger fra gebyrer</i>		
<i>Sum innbetalinger fra gebyrer</i>	0	0
<i>Innbetalinger fra tilskudd og overføringer</i>		
<i>Sum innbetalinger fra tilskudd og overføringer</i>	0	0
<i>Salgs- og leieinnbetalinger</i>		
<i>Sum salgs- og leieinnbetalinger</i>	0	0
<i>Andre innbetalinger</i>		
<i>Sum andre innbetalinger</i>	0	0
Sum innbetalinger fra drift	0	0

Virksomhet: KX - Foreldreutvalgene for grunnsopplæringen og barnehager

Note 2 Utbetalinger til lønn

	31.12.2019	31.12.2018
Lønn	7 758 348	5 580 524
Arbeidsgiveravgift (14,1%)	1 324 099	1 048 916
Pensjonsutgifter*	888 075	607 888
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-1 958 435	-619 683
Andre ytelser	1 363 277	1 286 422
Sum utbetalinger til lønn	9 375 364	7 904 067
Antall utførte årsverk:	10,8	9,6 **

* Nærmere om pensjonskostnader

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret. Premiesats for 2019 er 12 prosent. Premiesatsen for 2018 var 12 prosent.

Kommentar til utgiftspost lønn: **2018:** Pga flytting av sekretariat fra Oslo til Bø valgte 4 av 10 ansatte å si opp sine stillinger fom august 2018. Felere av stillingene sto vakante helt eller delvis høsten 2018.

2019: Fom februar var samtlige stillinger besatt. I tillegg ble ansatt utleid til KD avlønnet av sekretariatet mot refusjon, derfor 10,8 årsverk. Fom januar 2020 er denne avtalen opphørt.

Virksomhet: KX - Foreldreutvalgene for grunnskoleringen og barnehager

Note 3 Andre utbetalinger til drift

	31.12.2019	31.12.2018
Husleie	705 085	803 901
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	43 382
Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler	614 423	103 132
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	0	0
Mindre utstyrsanskaffelser	200 968	379 595
Leie av maskiner, inventar og lignende	356 435	282 110
Kjøp av fremmede tjenester*		0
Kjøp av konsulent tjenester*	542 080	
Kjøp av andre fremmede tjenester*	958 413	
Reiser og diett	1 523 723	966 801
Øvrige driftsutgifter	2 074 652	1 576 519
Sum andre utbetalinger til drift	6 975 779	4 155 440

*Fra og med 2019 presenteres konsulent tjenester og andre fremmede tjenester separat. I sammenligningstallene for 2018 er kjøp av fremmede tjenester presentert samlet på notelinjen kjøp av fremmede tjenester.

Kommentarer til sammenstilling 2018/2019:

Reiser og diett: Økt aktivitet i form av flere utvalgsmøter i 2019. Økte utgifter til reise som følge av flytting av sekretariat i fra Oslo til Bø.

Øvrige driftsutgifter: Oppstartskostnader etablering av nytt kontor. Endret struktur som følge av flytting vedrørende div driftskostnader som nå belastes fullt ut (stordriftsfordeler i Oslo).

Virksomhet: KX - Foreldreutvalgene for grunnskoleringen og barnehager

Note 4 Finansinntekter og finansutgifter

	31.12.2019	31.12.2018
<i>Innbetaling av finansinntekter</i>		
Renteinntekter	0	0
Valutagevinst	0	0
Annen finansinntekt	0	0
Sum innbetaling av finansinntekter	0	0

	31.12.2019	31.12.2018
<i>Utbetaling av finansutgifter</i>		
Renteutgifter	0	0
Valutatap	0	0
Annen finansutgift	0	0
Sum utbetaling av finansutgifter	0	0

Virksomhet: KX - Foreldreutvalgene for grunnsopplæringen og barnehager

Note 5 Utbetaling til investeringer og kjøp av aksjer

	31.12.2019	31.12.2018
<i>Utbetaling til investeringer</i>		
Immaterielle eiendeler og lignende	0	0
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	0	0
Infrastruktureiendeler	0	0
Maskiner og transportmidler	0	0
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	301 689	0
Sum utbetaling til investeringer	301 689	0

	31.12.2019	31.12.2018
<i>Utbetaling til kjøp av aksjer</i>		
Kapitalinnskudd	0	0
Obligasjoner	0	0
Investeringer i aksjer og andeler	0	0
Sum utbetaling til kjøp av aksjer	0	0

Rapport kjørt:

18.02.2020

Virksomhet: KX - Foreldreutvalgene for grunnsopplæringen og l

14:28:00

[Innholdfortegnelse](#)

Note 6 Innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten

	31.12.2019	31.12.2018
Sum innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0

Virksomhet: KX - Foreldreutvalgene for grunnskoleringen og barnehager

KONTI: Note 7 Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten

	31.12.2019	31.12.2018
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	0	0

Virksomhet: KX - Foreldreutvalgene for grunnskoleringen og barnehager

Rapport kjørt: 18.02.2020

Note 8 Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen.

Del A Forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

	31.12.2019 Spesifisering av bokført avregning med statskassen	31.12.2019 Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen	Forskjell
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler*	0	0	0
Obligasjoner	0	0	0
Sum	0	0	0
Omløpsmidler			
Kundefordringer	0	0	0
Andre fordringer	0	0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende	0	0	0
Sum	0	0	0
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld	0	0	0
Sum	0	0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	-359 328	0	-359 328
Skyldig skattetrekk	-497 585	-497 585	0
Skyldige offentlige avgifter	0	0	0
Annen kortsiktig gjeld	0	0	0
Sum	-856 913	-497 585	-359 328
Sum	-856 913	-497 585	-359 328

* Virksomheter som eier finansielle anleggsmidler i form av investeringer i aksjer og selskapsandeler fyller også ut note 8 B

Del B Spesifisering av investeringer i aksjer og selskapsandeler

	Ervervsdato	Antall aksjer	Eierandel	Stemmeandel	Årets resultat i selskapet	Balanseført egenkapital i selskapet	Balanseført verdi i regnskap*
Aksjer							
Selskap 1							
Selskap 2							
Selskap 3							
Balanseført verdi 31.12.2019							0

* Investeringer i aksjer er bokført til anskaffelseskost. Balanseført verdi er den samme i både virksomhetens kontospesifikasjon og kapitalregnskapet.

Innrapportering av anvendt regnskapsprinsipp ved utarbeidelse av virksomhetsregnskapet i departementer og un

Departement:		
Kunnskapsdepartementet		
Virksomhetens navn	Type virksomhet	Hvilket regnskapsprinsipp benyttes ved utarbeidelse av virksomhetsregnskapet?
	Tast inn tallet for ett av følgende alternativer: 1 - Departement 2 - Ordinært forvaltningsorgan 3 - Forvaltningsorgan med særskilte fullmakter (nettbudjettert virksomhet) 4 - Forvaltningsbedrift	Tast inn tallet for ett av følgende alternativer: 1 - Kontantprinsippet slik det fremgår av økonomiregelverket 2 - Periodiseringsprinsippet i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS)
Kunnskapsdepartementet		
Arkitektur og designhøgskolen i Oslo AHO		
De nasjonale forskningsetiske komiteene		
De samiske videregående skoler, Karasjok og Kautokeino		
Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyereutdanning - DIKU		
Foreldreutvalget for grunnopplæringen (FUG)	2 Ordinært forvaltningsorgan	1 Kontantprinsippet slik det fremgår av Økonomiregelverket
Høgskulen i Volda		
Høgskolen i Innlandet		
Høgskolen i Molde		
Høgskulen på Vestlandet		
Høgskolen i Østfold		

